

Áreas e agentes de qualidade responsáveis:

Serviço de manutenção, serviço de transportes, material de veículos, combustíveis, gêneros de alimentação, copa e cozinha, materiais elétricos, material de construção, vigilância e hospedagem – Tânia Fronza e Rosane de Quevedo

Material de informática, processamento de dados e softwares: Beatriz Confortin e João Henrique Figueiredo.

Insumos e equipamentos, mudas e sementes agrícolas: Sérgio Zarpelon e Roque Zílio

Material de expediente, móveis e utensílios, material de consumo e limpeza: Aurio Mezacasa e Adriel Marconatto

Material e equipamentos de laboratório, material químico e gases industriais: Celso Ruiz de Oliveira e Renata Gava

Publicações, assinaturas de periódicos e anuidades, homenagens, exposições, congressos e conferências: Luciana Prado e Sandra Sebben

Material, equipamentos e insumos para vinificação: Irineo Dall'Agnol e Almir Argenta

Material e equipamentos de segurança, uniformes e EPIs: Sérgio Schmitz

Obras e reformas: Tulio Magnani Junior e Edna Caliar Boni

Outros: Enio Casagrande

Informações adicionais:

- O manual do usuário está disponível na página do programa: burdin.cnpuv.embrapa.br/embrapa.
- Caso o produto desejado não esteja cadastrado no Comprasnet, informe ao Setor de Compras, que solicitará a inclusão.
- Se houver algum problema com a sua compra – fora da especificação, entrega fora do prazo, etc. - encaminhe memorando interno explicando o caso para o supervisor do Setor de Compras, que irá acionar legalmente a empresa contratada.
- O sistema permanece em constante atualização. Todos os empregados que identificarem uma melhoria ou quiserem desenvolver novas funcionalidades podem enviar um *e-mail* para compras@cnpuv.embrapa.br.



11

SIM!

SISTEMA INFORMATIZADO MULTIDISCIPLINAR

Nova gestão de suprimentos da Embrapa Uva e Vinho

Embrapa
Uva e Vinho

Nos últimos anos, o Setor de Compras da Embrapa Uva e Vinho precisou passar por uma reestruturação, para atender à demanda crescente. Por exemplo, aconteceu o aumento de orçamento, de R\$ 2 milhões para R\$10 milhões, com um consequente aumento no volume dos produtos adquiridos, que hoje chega a aproximadamente 15 mil itens. Com um desafio lançado pela chefia, a equipe se reuniu e começou a elaborar um processo de melhoria das compras da Unidade, levando em consideração todos os fatores envolvidos no processo. A solução encontrada foi a criação de um *software*, o SIM! - Sistema Informatizado Multidisciplinar. Segundo a equipe, ele irá garantir um melhor andamento das compras da Unidade, com maior qualidade e menos retrabalho.

A partir do uso do SIM!, todos os Pedidos de Abastecimento são feitos e acompanhados *on-line*. Entenda agora, em detalhes, como vai funcionar essa nova etapa para as compras realizadas pela Embrapa Uva e Vinho:

SIM! Sistema Informatizado Mutidisciplinar

O Sistema Informatizado Multidisciplinar – SIM! foi desenvolvido com o objetivo de dinamizar e registrar os processos de aquisição e fornecimento de produtos e serviços. Para o seu desenvolvimento, a equipe do setor de compras (Ênio, Luciana, Vinícius, Walter, Aurio e Adriel) fez um amplo estudo preliminar e debate sobre os fluxos e agentes envolvidos. Neste processo, identificaram os gargalos e quais formas poderiam auxiliar na superação dos entraves. Aí, foi a vez de contar com o apoio de dois estagiários do curso de Informática do IFRS-BG, Henrique Orso e Henrique Scalon, que apoiaram a programação do SIM!, com o suporte da chefia da Unidade e do Núcleo de Tecnologia de Informação (NTI).



Nova forma de fazer compras:

O SIM! é totalmente automatizado, desde a inclusão do pedido de abastecimento (PA), até a avaliação pelos diversos setores (veja fluxo completo abaixo), envio de mensagens e aprovação final para a compra.



Fluxo do sistema: agora, o empregado faz a 'PA', o supervisor do setor autoriza, o agente de qualidade autoriza, o Setor de Orçamento e Finanças (SOF) aprova, a chefia-geral autoriza a compra e o setor de compras faz a aquisição.



Usando o programa:

- Digite, no seu navegador, o endereço burdin.cnpuv.embrapa.br/embrapa;

- Faça o seu *login* (caso não esteja cadastrado, basta clicar no ícone 'Cadastre-se'). Agora você já está dentro do sistema, o que possibilita, por exemplo, fazer um novo pedido de abastecimento ou acompanhar como está o andamento dos pedidos anteriores.

- Detalhes: no campo 'PA de' deve-se clicar na flechinha e escolher uma das opções oferecidas. Aqui determina-se o tipo de pedido solicitado, não sendo possível fazer um pedido com diferentes tipos de materiais. A cada novo tipo, deve-se fazer um novo pedido.

- Uma das maiores novidades é que a descrição do item desejado deve ser a partir do número que consta do catálogo de materiais padronizados do governo federal, disponível em: <http://www.comprasnet.gov.br/>. No caso de serviços, deve-se incluir sempre o código 000001. No Comprasnet, deve-se digitar o item desejado e clicar em 'Pesquisar'. Não há necessidade de marcar os campos referentes a 'item sustentável'. Nesta busca, é preciso procurar ao máximo a especificação correta do que se deseja. Identificado o produto desejado, clique sobre seu código e a descrição e copie, pois eles deverão ser colocados nos campos 'Código Comprasnet' e 'Descrição'. Caso você queira incluir uma especificação adicional, insira no campo 'Características adicionais' (por exemplo: azul, com chave reserva, com rádio, com banco de couro, etc.).

- Outro benefício do sistema é a possibilidades de incluir arquivos como justificativa técnica, foto do item, etc.).

- Para finalizar, há duas opções: clicar no 'adicionar item', para surgir o mesmo formulário para o segundo item do pedido (para o terceiro, quarto e assim sucessivamente). Caso não haja outros itens a serem solicitados, deve-se clicar em 'Cadastrar'.

- Ao terminar o preenchimento, aparecerá uma mensagem com o número do pedido, para posterior acompanhamento. Clicando em cadastrar, automaticamente é disparado *e-mail* para o solicitante, fornecendo *link* para aprovação do pedido.

- Para acompanhar o pedido, o usuário deve entrar no item 'pedido de abastecimento', 'consultar PA', 'numero da PA' no formato PA_nnnn_aaaa ou nome do solicitante, caso queira consultar todas as PAs feitas por ele.