



*Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Embrapa Informática Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

*ISSN 1677-9274
Setembro, 2006*

Documentos 64

Sítio da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana Versão 1.0 Manual do Usuário

Laurimar Gonçalves Vendrusculo
Luiz Manoel Silva Cunha
Claudia Martins de Oliveira
Conrado Basso Dias
Elisangela de Oliveira Faria

Campinas, SP
2006

Embrapa Informática Agropecuária
Área de Comunicação e Negócios (ACN)

Av. André Tosello, 209

Cidade Universitária "Zeferino Vaz" – Barão Geraldo

Caixa Postal 6041

13083-970 – Campinas, SP

Telefone (19) 3789-5743 – Fax (19) 3289-9594

URL: <http://www.cnptia.embrapa.br>

e-mail: sac@cnptia.embrapa.br

Comitê de Publicações

Adriana Farah Gonzalez (secretária)

Ivanilde Dispato

Kleber Xavier Sampaio de Souza (presidente)

Luciana Alvim Santos Romani

Marcia Izabel Fugisawa Souza

Stanley Robson de Medeiros Oliveira

Suplentes

José Iguelmar Miranda

Laurimar Gonçalves Vendrusculo

Maria Goretti Gurgel Praxedes

Silvio Roberto Medeiros Evangelista

Supervisor editorial: *Ivanilde Dispato*

Normalização bibliográfica: *Marcia Izabel Fugisawa Souza*

Editoração eletrônica: *Área de Comunicação e Negócios (ACN)*

1ª. edição on-line - 2006

Todos os direitos reservados.

Sítio da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana - versão 1.0 : manual do usuário / Laurimar Gonçalves Vendrusculo [et al.]. – Campinas : Embrapa Informática Agropecuária, 2006.

46 p. : il. – (Documentos / Embrapa Informática Agropecuária ; 64).

ISSN 1677-9274

1. Rede Regional Agroecologia. 2. Organização da informação. 3. CMS. I. Vendrusculo, Laurimar Gonçalves. II. Série.

CDD – 004.678 (21st. ed.)

Autores

Laurimar Gonçalves Vendrusculo

M.Sc. em Engenharia Agrícola, pesquisadora da
Embrapa Informática Agropecuária
Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP
Telefone (19) 3789-5733
e-mail: laurimar@cnptia.embrapa.br

Luiz Manoel Silva Cunha

M.Sc. em Ciências e Matemática Computacional,
Técnico de Nível Superior da
Embrapa Informática Agropecuária
Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP
Telefone (19) 3789-5736
e-mail: luizm@cnptia.embrapa.br

Claudia Martins de Oliveira

Estagiária da Embrapa Informática Agropecuária
Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP

Conrado Basso Dias

Estagiário da Embrapa Informática Agropecuária
Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP

Elisangela de Oliveira Faria

Estagiária da Embrapa Informática Agropecuária
Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP

Apresentação

A emergência de uma sociedade onde informações alcancem todos os seus segmentos aliado ao processo de valorização da ecologia na agricultura brasileira, impacta fortemente a agricultura familiar. Neste segmento, a agroecologia é proposta como um modelo técnico-científico que foca o desenvolvimento sustentável e, mais recentemente, sugere uma cultura de ações conjuntas em redes.

Constata-se a existência e o contínuo crescimento de redes agroecológicas, nos diversos âmbitos, áreas de atuação e níveis de organização. Porém, em sua maioria, são detectados problemas de circulação da informação, o que impede esforços para o fortalecimento da agricultura familiar em bases sustentáveis.

Sob esse contexto, está em desenvolvimento o projeto "Redes de referência em agroecologia no estado de São Paulo: base para a disponibilização de tecnologias apropriadas à agricultura familiar" liderado pela Embrapa Meio Ambiente. Uma de suas principais metas do projeto é o desenvolvimento de um sítio na internet, sob responsabilidade da Embrapa Informática Agropecuária, que permita a organização da informação na temática agroecológica, bem como enfatizar a informação de interesse da região da Mantiqueira-Mogiana.

O objetivo deste documento é capacitar os membros do colegiado da Rede de Agroecologia da Mantiqueira-Mogiana e interessados na temática, no uso dos principais módulos do sítio, provocando os atores sociais da rede a construírem, colaborativamente, um espaço virtual que possa contribuir para a difusão destes conhecimentos e a troca de experiências.

Eduardo Delgado Assad
Chefe-Geral

Sumário

Introdução.....	9
Requisitos de Hardware e Software para acesso ao Sítio da Rede	10
Estrutura do Sistema.....	10
Composição do Sítio da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana.....	10
Página inicial.....	12
Área restrita.....	13
Cadastro de novos usuários.....	13
Perda da senha.....	15
Acesso ao sítio de usuário cadastrado.....	15
Agenda.....	17
Incluir eventos.....	18
Aprovação de eventos.....	20
Gerência de categorias da agenda.....	21
Visualização dos eventos na agenda.....	22
Notícias.....	23
Incluir notícia.....	23
Aprovação de notícias.....	25
Gerenciamento de tópicos.....	27
Configurações gerais.....	28
Fórum.....	29
Participar da discussão do fórum.....	29
Parceiros.....	32
Incluir um participante no colegiado gestor.....	32
Artigos.....	34
Incluir artigos.....	34
Criar categoria de artigo.....	36
Álbum de fotos.....	37
Gerenciar as fotos no álbum.....	38
Gerenciar categoria de fotos.....	41
Links interessantes.....	41
Perguntas e respostas.....	45

Sítio da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana Versão 1.0 Manual do Usuário

Laurimar Gonçalves Vendrusculo

Luiz Manoel Silva Cunha

Claudia Martins de Oliveira

Conrado Basso Dias

Elizangela de Oliveira Faria

Introdução

Um novo modelo de gestão de projetos e programas sociais está em curso atualmente. É o chamado modelo em redes que busca promover parcerias para o trabalho em conjunto, entre instituições federais, estaduais, territoriais, municipais, organizações governamentais e não-governamentais. Este paradigma busca estimular a elaboração, execução e monitorias participativa de planos de desenvolvimento sustentável. Neste contexto surgem no Brasil, ao longo dos últimos anos, as redes de agroecologia. Cada uma delas, atuando em variados contextos e em diferentes níveis de organização, visam a transição para agricultura de base ecológica e sustentável.

No estado de São Paulo observam-se as ações de ONGs e movimentos sociais promotoras do movimento agroecológico, merecendo destaque o PROTER e o SINTRAVALÉ (no Vale do Ribeira); o MST (nas regiões de reforma agrária); a Federação dos Agricultores Familiares - FAF/CUT); Instituto Giramundo Mutuando (região de Botucatu) a Fundação Florestal, o Instituto Biodinâmico e a Fundação Mokiti Okada.

No intuito de contribuir para a integração entre as redes existentes e dar suporte às novas, facilitando a disponibilização de conhecimentos e experiências, está sendo construído o Sítio de Rede Regional de Agroecologia da Região Mantiqueira-Mogiana em São Paulo.

Um dos principais objetivos dos conteúdos disponíveis no sítio é servir de apoio às necessidades de informação do agricultor agroecológico. A consolidação da troca de experiências entre atores destes segmentos é outra importante meta. Estes agricultores se encontram localizados, por vezes, em áreas com características totalmente distintas, mas são unidos pelas mesmas preocupações ambientais e de produção, e estão dispostos a compartilhar soluções para problemas comuns.

É esperado que o sítio aproxime os produtores, pesquisadores, técnicos da extensão, associações de consumidores e sociedade em geral, que compartilhe os benefícios da produção agroecológica.

Requisitos de Hardware e Software para acesso ao Sítio da Rede

Os requisitos mínimos de software e de hardware para a máquina que acessará, via internet, o sítio da Rede Regional são:

- Hardware:
 - Processador: compatível com Pentium Celerom 466 MHZ ou superior;
 - Memória RAM: 64 Mb ou superior;
 - Vídeo: configurado para 800x600 pixels.
- Software:
 - Sistema operacional: Windows 2000 ou XP ou distribuição Linux;
 - Navegadores testados: Mozilla, FireFox, Internet Explorer.

Estrutura do Sistema

O sítio da Rede Regional de Agroecologia foi desenvolvido utilizando o sistema gerenciador de conteúdo denominado Xoops¹ - versão 2.0.13, o qual utiliza os seguintes componentes:

- Sistema gerenciador de banco de dados MySQL;
- Servidor Web Apache
- Linguagem de desenvolvimento PHP

Composição do Sítio da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana

O sítio é constituído por módulos que facilitam a sua construção, manutenção e gerenciamento. Cada módulo apresenta um conjunto de especificidades e atua de forma independente. Os usuários, inicialmente cadastrados, têm acesso de leitura aos conteúdos do sítio. Estão sendo formados grupos de atuação mais específica como os editores. Este grupo tem permissão de inclusão, revisão e remoção de informações nos módulos de notícias e agenda. Os módulos que formam o sítio são:

¹ Disponível no sítio <http://www.xoops.org/>



Responsável pela administração do sítio.



Administra a inserção e o gerenciamento de notícias e de seus respectivos conteúdos.



Responsável pelo gerenciamento da agenda.



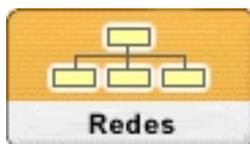
Responsável pelo gerenciamento do fórum de discussão.



Responsável pelo gerenciamento do álbum de fotografias.



Responsável pelo processo de inserção e manutenção de links.



Responsável pelo processo de configuração do ambiente para receber as estruturas das Redes de Agroecologia já elaboradas.



Administra e mostra os usuários conectados e os últimos cadastrados.



Administra a inserção de artigos.

A seguir, será descrito cada módulo, enfatizando suas características principais e o seu respectivo funcionamento.

Página inicial

O sítio da Rede Regional de Agroecologia da Região Mantiqueira-Mogiana está em funcionamento na internet, atendendo os diversos atores sociais que atuam na região ou interessados na temática. Para esta versão do sítio, tem-se uma tela inicial que é composta pelos seguintes submódulos: área restrita, página principal, menu principal, busca, últimas notícias e calendário, conforme ilustra a Fig. 1. Cada um deles será detalhado nos itens a seguir. Destaca-se que a tela inicial permite, adicionalmente, a administração do sítio, remotamente, pelos responsáveis pelo sistema.

 A imagem mostra a interface inicial do sítio, organizada em três colunas principais.

- Coluna da Esquerda (Navegação):** Possui um formulário de login com campos para "Usuário:" e "Senha:", um botão "Entrar" e um link "Esqueceu a senha?". Abaixo, há um link "Solicitar seu Cadastro" e "vá ao principal".
- Coluna do Meio (Página Principal):** Titled "Página Principal", apresenta o cabeçalho "Bem-Vindo a Rede Regional de Agroecologia da Região da Mantiqueira-Mogiana". O conteúdo principal discute a Agroecologia como ciência e metodologia, mencionando a "Agricultura Sustentável" e a importância da participação dos diversos setores da sociedade no processo de transição de modelo de agricultura.
- Coluna da Direita (Busca):** Inclui um campo de busca, uma lista de idiomas ("Na Web", "Lingua portuguesa", "PROCURAR") e uma seção "Últimas notícias" com títulos como "Instituições criam polo...", "Asseslados participam de...", "Agricultura orgânica ren...", "Agricultura familiar gan...".

 Na base da interface, há um rodapé com o texto: "Copyright © 2005. Todos os direitos reservados | Site melhor visualizado em resolução 800x600".

Fig. 1. Interface inicial do sítio da Rede Regional da Região Mantiqueira-Mogiana.

Os submódulos da interface inicial são:

- Área de login: garante o acesso dos usuários cadastrados previamente no sítio;
- Menu principal: permite a navegação pelo sítio;
- Texto de apresentação: apresenta uma breve descrição da rede;
- Área de busca: lista o resultado de busca de informações dentro e fora do sítio;
- Área das últimas notícias: exibe as últimas notícias postadas;
- Agenda: registra os eventos programados para os meses do ano corrente.

Área restrita

Permite acesso aos usuários já cadastrados e cadastro de novos (Fig. 2). Para isso é necessário informar o nome do usuário e a senha. Na escolha da senha é aconselhado não se utilizar datas de aniversário ou nomes fáceis, em razão de existirem programas especializados em descobrir tais informações. Sempre que possível, use letras e números, bem como caracteres especiais como #, \$, %, etc.

A imagem mostra uma interface web intitulada "Navegação" no topo. Abaixo, há uma seção "Área Restrita" contendo os seguintes elementos: um campo de texto rotulado "Usuário:", um campo de texto rotulado "Senha:", um botão "Entrar", um link "Esqueceu a senha?" e um link "Solicitar seu Cadastro". Uma caixa de texto externa com o texto "Click quando de tratar de novo usuário" tem uma linha apontando para o link "Esqueceu a senha?".

Fig. 2. Interface relativa à área restrita para entrada no sistema ou cadastro de novos usuários.

Cadastro de novos usuários

O usuário que desejar se cadastrar no sítio, deverá acionar o *link* "solicitar seu cadastro", preencher o formulário de cadastro apresentado na Fig. 3 e clicar no botão "Ok" para enviar suas informações.

Cadastro	
Nome de Usuário	<input type="text" value="Eliana"/>
e-mail	<input type="text" value="elisof2@yahoo.com.br"/> <input type="checkbox"/> Permitir que outros visitantes vejam meu e-mail.
Site	<input type="text"/>
Cidade / Estado	<input type="text" value="Campinas sp"/>
Senha	<input type="password" value="*****"/>
Verificar senha	<input type="password" value="*****"/>
Podemos entrar em contato com você via e-mail?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Termo de Responsabilidade	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Apesar dos administradores e moderadores deste site tentarem remover ou editar todo o conteúdo questionável o mais depressa possível, será impossível rever todas as mensagens antes de serem publicadas.</p><p>Desta forma, tome conhecimento de que todas as mensagens publicadas neste site são de responsabilidade de seus respectivos autores. Não</p></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concordo com o descrito acima</p>
	<input type="button" value="Ok"/>

Fig. 3. Formulário para cadastro de novos usuários.

Após o preenchimento das informações para o cadastro, surgirão duas telas de confirmação e, posteriormente, será enviado um e-mail de ativação de conta (Fig. 4). Destaca-se que o usuário que desejar tornar seu e-mail público para outros usuários deve selecionar a opção "sim" no sétimo campo da Fig. 3.

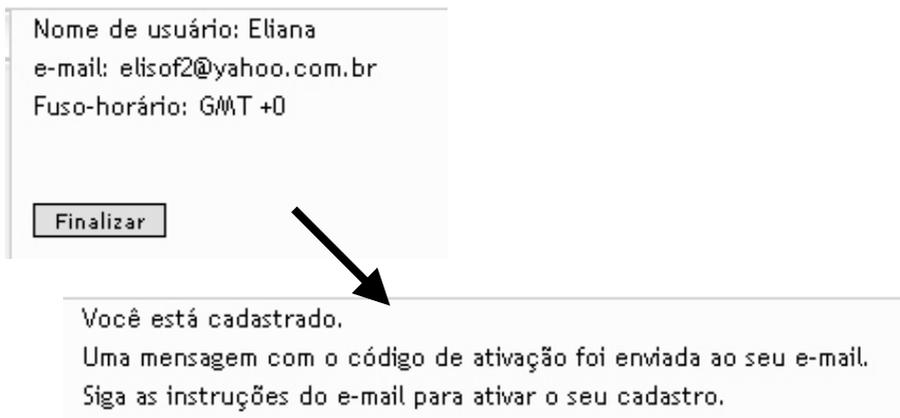


Fig. 4. Interfaces com a confirmação de cadastro de um novo usuário.

Perda da senha

A Fig. 5, enfatiza a opção para recuperar a senha caso o usuário a tenha esquecido. Ao clicar nesta opção "enviar senha", será solicitado o e-mail que o usuário informou no momento do cadastramento.

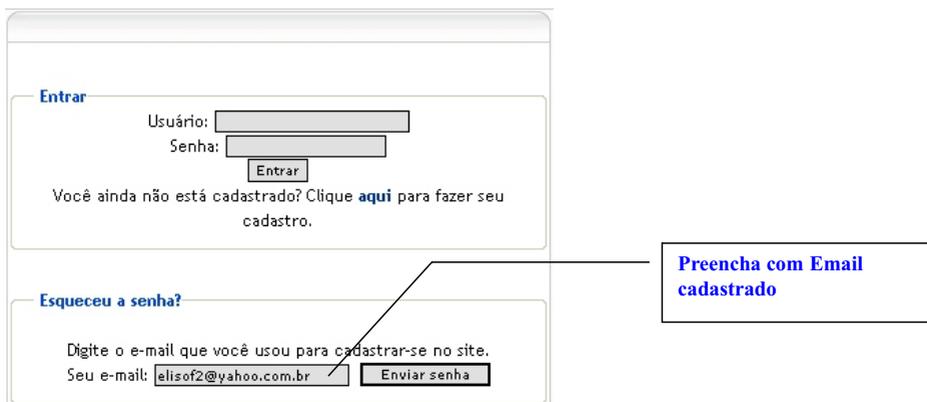


Fig. 5. Interface para recuperação de senha.

Após o acionamento do botão "enviar senha", o sistema recupera em seu banco de dados a referida senha e envia para o e-mail informado.

Acesso ao sítio de usuário cadastrado

Para aquele usuário que se cadastrou anteriormente no passo **Cadastro de novos usuários**, é necessário apenas o fornecimento de sua identificação (Fig. 6). Este processo é chamado autenticação e permite que usuários com diferentes perfis

Possam ter acesso aos módulos dentro do sítio. Por exemplo, um usuário cadastrado no grupo de editores poderá adicionar uma nova notícia ou mesmo corrigir uma notícia enviada por outro colaborador.

Fig. 6. Interface para acesso ao sítio de usuários cadastrados.

A entrada no sistema, conforme o perfil, muda a tela inicial do sítio da Rede de Agroecologia. São reveladas novas opções, que para o usuário comum não estariam acessíveis (Fig. 7).

Copyright © 2005. Todos os direitos reservados | Site melhor visualizado em resolução 800x600

Fig. 7. Interface inicial do sítio de Rede de Agroecologia para usuário cadastrado.

Como usuário visitante o sítio eletrônico fica disponível, basicamente, para a leitura das informações. Não se pode inserir novos eventos, ou um artigo de interesse da rede, ou uma foto do sítio do usuário. Conforme o grupo que o usuário é classificado, este tem acesso e permissões para ações mais específicas. O grupo que tem autorização para todas as ações no sítio são os administradores ou webmaster. Esses podem excluir um usuário, intervir em alguma mensagem que não esteja de acordo com os princípios da rede ou simplesmente aumentar ou diminuir as ações de outros grupos de usuários.

Agenda

Este módulo torna disponível a ferramenta de agenda (Fig. 8). É possível inserir eventos como: palestras, reuniões técnicas, feiras agrícolas, visitas a campo, congressos e outros. É um recurso eficiente que informa ao interessado, dados sobre o local, período, horário e contato de um evento importante para a rede.

Adotou-se, para este sítio, a política de que a adição de novos eventos na agenda seja livre para qualquer usuário visitante, não é necessário estar cadastrado. A Fig. 9 mostra a interface para se inserir um novo evento.



Fig. 8. Interface do menu principal enfatizando a opção do módulo de agenda.

Depois de acionado a opção "Agenda", a tela apresentada na Fig. 9 surgirá. Nesta interface são mostradas as opções: "Incluir", "Categorias", "Ver dia", "Ver Semana", "Ver mês", "Ver Resumo" e "Busca". A seguir, são detalhadas estas opções.



Fig. 9. Interface relacionada às ações do módulo Agenda enfatizando a adição de eventos.

Incluir eventos

Ao escolher a opção "Incluir" (Fig. 9), o formulário da Fig. 10 torna-se disponível. Nele estão contidos os campos para descrição de um evento genérico, tais como: título, descrição, pessoa ou instituição de contato, e-mail, URL do evento, alguma imagem ilustrativa e data. Pode-se associar o evento a uma categoria específica.

Observe que os dados que estão com o caracter asterisco (*) são obrigatórios, pois são a informação mínima para caracterizar um evento.

Ao clicar no botão "incluir" aparecerá a mensagem **Obrigado pelo envio do evento, nós iremos examiná-lo e exibí-lo**, isso significa que o evento passará por aprovação do grupo de editores, antes de estar disponível no sítio.

Outra opção para inclusão de eventos é utilizar o minicalendário, mostrado na Fig. 11, que tem em sua parte inferior esta opção.

Sexta, 4 de Novembro de 2005.

Incluir Evento	
Título do Evento*	<input type="text" value="Capacitação nos módulos do Sítio da Rede"/>
Descrição*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Treinar participantes do colegiado e interessados na Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana nos módulos do Website. Permitir a inserção de notícias, eventos, artigos, figuras, etc.</div>
Contato*	<input type="text" value="Maria Giulia - Tel: (019) 3789 5746"/>
Email*	<input type="text" value="giulia@cnptia.embrapa.br"/>
URL	<input type="text"/>
Imagem	<input type="text"/> <input type="button" value="Arquivo..."/> (max 100 kb - extensões validas : png gif jpg jpeg)
Categoria	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #eee; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Diversos</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Diversos</div> <div style="background-color: #004a7c; color: white; padding: 2px;">Rede Agroecologia</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Reforma Agrária</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Agrobiodiversidade</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Genero</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Agrofloresta</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Agrotóxicos</div> </div>
Data*	<input type="text" value="Novembro"/> <input type="text" value="2005"/>

Fig. 10. Formulário para inclusão de novos eventos no módulo agenda.



Fig. 11. Minicalendário mensal com a possibilidade de inclusão de evento.

Aprovação de eventos

Para aprovar um evento o usuário precisará estar cadastrado no sítio com perfil de editor ou administrador. Após a identificação desse usuário (Fig. 6), surge um menu exclusivo para estes grupos, conforme mostra a Fig. 12.



Fig. 12. Bloco com menu pessoal.

Ao clicar na opção "painel de controle", na próxima tela, lado esquerdo, tornam-se visíveis todos os ícones do módulo de administração do sistema, dentre eles o de "agenda" (Fig. 13).



Fig. 13. Botão de administração do módulo agenda.

Ao selecionar o botão do módulo agência (Fig. 13), surge a interface mostrada pela Fig. 14, na qual constam as operações realizadas por esse módulo.

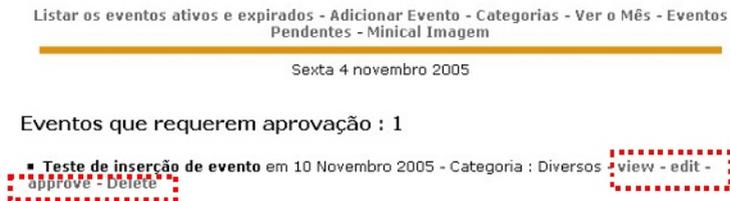


Fig. 14. Interface para gerência dos eventos do sítio.

Com relação aos eventos que foram submetidos, são quatro as operações possíveis para manipular os dados:

- View- mostra os detalhes do evento;
- Edit- permite que o evento seja editado ou seja atualizado;
- Approve - aprova o evento. Esta operação corresponde a deixar pública as informações daquele evento;
- Delete - exclui o evento da base de dados.

A opção de listar os eventos ativos e expirados também permite que várias ações sejam realizadas na base de eventos (Fig. 15). Por exemplo, pode-se atualizar aqueles eventos que ainda não aconteceram ou excluir eventos já realizados.



Fig. 15. Visualização de eventos já realizados e ativos.

Note que no canto superior esquerdo da Fig. 15 há possibilidade de se excluir todos os eventos já realizados. Verifique se realmente é necessária esta ação, pois é interessante, em algumas situações, manter um histórico dos eventos ocorridos ou de importância para a rede, durante um certo período.

Gerência de categorias da agenda

É possível classificar os eventos por categorias. Esta é uma abordagem disponível em vários módulos do sítio da Rede de Agroecologia. Para isso, basta selecionar a opção categorias, dentro do botão "Agenda", como mostra o destaque na Fig. 16 e selecionar a ação de editar ou apagar a categoria. A Edição permite apenas a mudança ou correção do nome da categoria.

Para a operação de exclusão da categoria vale lembrar que ao fazê-la, todos os eventos associados àquela categoria também são apagados. Por isso, atenção no uso desta operação.

Listar os eventos ativos e expirados - Adicionar Evento - **Categories - Ver o Mês - Eventos Pendentes - Minical Imo**

Segunda 7 novembro 2005

Categorias

Nome	Editar evento	Apaga
▪ Diversos	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Rede Agroecologia	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Reforma Agrária	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Agrobiodiversidade	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Gênero	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Agrofloresta	Edita categoria	Apaga categoria
▪ Agrotóxicos	Edita categoria	Apaga categoria

Incluir nova categoria

Tecnologiad

Fig. 16. Gerência de categorias no módulo agenda.

Para criar uma nova categoria, a opção "incluir nova categoria" é apresentada (parte inferior da Fig. 16). Basta o usuário digitar o nome da mesma, sendo imediata a sua inserção nas categorias existentes.

Visualização dos eventos na agenda

Para facilitar a apresentação dos eventos inseridos no módulo agenda são apresentadas três alternativas (Fig. 17):

Diário: mostra os eventos que acontecem no dia escolhido;

Semanal: reúne os eventos na semana, sendo possível avançar ou retroceder por semana;

Mensal: consolida todos os eventos no mês de interesse.

The screenshot shows the 'Agenda' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Incluir | Categorias | Ver Dia | Ver Semana | Ver Mês | Ver Resumos | Busca'. The main content area displays the date 'Segunda, 7 de Novembro de 2005' and a list of events for that day. The event 'Ultimo dia da Consulta Publica (7 11 2005)' is highlighted, with details: 'Categoria: Agrotóxicos' and 'Consulta - Limites de agrotóxicos em alimentos termina hoje. A Anvisa vai atualizar as normas utili... Ler mais'. On the right, a calendar grid for November 2005 is shown, with the 7th highlighted in green. Below the calendar, there is a 'Filtro por Categoria:' dropdown menu set to 'Todas' and a 'Mostrar' button.

Fig. 17. Forma de visualização dos eventos (diário, semanal e mensal).

Notícias

Este módulo é responsável pelo gerenciamento das notícias veiculadas no sítio. Este é um meio eficiente de colocar todos os usuários e interessados da rede a par de um aviso, informação, relato de utilidade regional ou de âmbito nacional. Tal como os eventos, pode-se observar, que as notícias também podem ser classificadas em categorias.

Incluir notícia

Na página principal dentro do menu principal, selecione o botão "notícias" e, em seguida, a opção "enviar notícias" (Fig. 18). Terminada essa seqüência de ações, será apresentado ao usuário o formulário para o cadastramento da notícia.



Fig. 18. Interface para envio de notícias.

Para postar uma notícia preencha os campos conforme mostra a Fig. 19. Neste formulário é necessário colocar um pequeno título, classificar a notícia dentre as categorias existentes e colocar o corpo do texto propriamente dito.

Uma facilidade que o sistema permite realizar é uma diagramação simples do texto, de forma a torná-lo mais apresentável.

Pode-se então usar recursos como fonte em itálico, negrito, sublinhado e tachado, bem como associar um determinado tamanho ou fonte específico ao texto.

Para conseguir tais efeitos deve-se:

- selecionar o efeito desejado, por exemplo: Tamanho: small; Fonte: Georgia; Cor: #0000CC;
- selecionar o efeito Bold e/ou sublinhado;

– digitar ou copiar na caixa de texto, que se deseja aplicar o efeito e selecionar o botão Incluir. O texto será acrescentado no corpo do texto. Os efeitos de diagramação aparecem com uma série de códigos próprios.

O usuário continua selecionando cada porção da notícia e aplicando o efeito que deseja. Para ver o efeito desejado, selecione a opção "exibir".

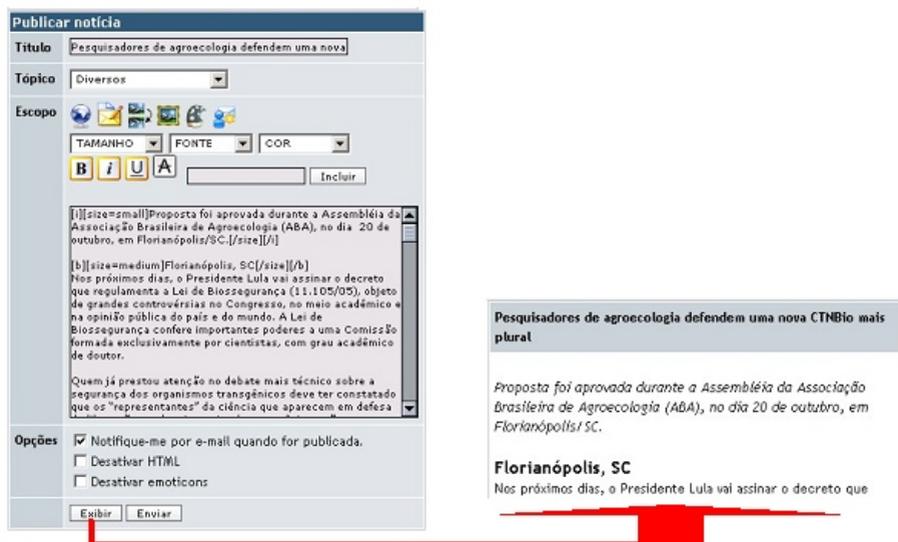


Fig. 19. Inclusão de nova notícia e sua aparência final no sítio.

Além dos efeitos no texto, pode-se enriquecer os recursos da notícia associando links, imagens e outros no texto. Cada recurso é mostrado na parte superior da Fig. 20 que destaca a função de cada ícone.



Fig. 20. Detalhe dos recursos de texto aplicados ao módulo notícia.

O ícone relacionado ao link irá solicitar o endereço e o texto associado a esta URL.

Aprovação de notícias

Como foi adotado no módulo agenda, a inserção de notícias no sítio da rede também é livre a qualquer usuário. A notícia, ao ser inserida, deve passar por uma fase de aprovação, segundo os princípios da rede. Este procedimento é realizado pelo grupo de editores.

Para a aprovação das notícias deve-se ter o perfil de editor ou administrador. Após ser autenticar, o usuário deverá selecionar o painel de controle. Neste tópico, destaca-se o botão "notícias" (Fig. 21).



Fig. 21. Botão de administração do módulo notícias e suas opções.

A opção para aprovação de novas notícias está no item "publicar ou editar notícias", conforme destaca a Fig. 21.

As novas notícias são mostradas em um quadro de novas contribuições. Pode-se imediatamente remover a mensagem, conforme ilustra a Fig. 22.

Administração do módulo de notícias

Novas contribuições			
Título	Enviado	Enviado por	Ação
Pesquisadores de agroecologia defendem uma nova CTNBio mais plural	07/11/2005 14:13:33	lauri	Remove

Fig. 22. Quadro com as novas notícias.

Depois de selecionar o título da notícia, é apresentada uma interface onde se procede a edição, corrigindo ou alterando algum detalhe para a posterior aprovação. A Fig. 23 mostra os recursos para edição da notícia submetida ao sítio. Pode-se ainda definir a data e hora da publicação desta notícia, bem como a data e hora de sua validade no sítio.

Administração do módulo de notícias

Editar notícia

Título

Tópico

Mostrar o ícone do tópico? Sim Não **Posição**

Publicar na página principal? Sim Não

Texto introdutório



TAMANHO FONTE COR

B **i** **U** **A**

Fig. 23. Edição de notícia submetida ao sítio da Rede de Agroecologia.

Finalizada a edição das notícias, o usuário deve selecionar a opção "gravar". Neste ponto, a notícia está disponível ao público da Rede.

A opção "mostrar" apresenta o formato final da notícia, sendo necessário optar por "prosseguir" para que a aprovação se dê por completo.

É interessante lembrar que uma vez aprovadas, as notícias podem ser impressas ou enviadas, por mensagem eletrônica, para algum interessado nesta temática. No caso de envio, o corpo do e-mail virá com a URL específica do sítio da Rede onde se encontra esta notícia.

Gerenciamento de tópicos

Pode-se criar novos tópicos para o módulo notícias. Para tanto, o usuário deve escolher a opção "gerenciamento de tópicos", da Fig. 21.

Pode-se acrescentar subtópicos ao tópico principal. No caso do tópico comercialização, pode haver necessidade de criar subdivisões tais como: Locais de comercialização, Embalagem, Fontes de Financiamento, etc. A Fig. 24 exemplifica a interface para a criação do tópico principal, subtópico e a edição de um tópico existente. A cada novo tópico ou subtópico efetivar a operação selecionando o botão "incluir".

Administração do módulo de notícias

Incluir um tópico principal

Nome do tópico (máximo de 40 caracteres)
Comercialização

Ícone do tópico (Nome do arquivo da imagem, que deverá estar em modules/news/images/topics/)
por exemplo: jogos.gif

Incluir

Incluir um sub-tópico

Nome do tópico (máximo de 40 caracteres)
em Agrofloresta

Ícone do tópico (Nome do arquivo da imagem, que deverá estar em modules/news/images/topics/)
por exemplo: jogos.gif

Incluir

Modificar tópico

Tópico
Agrofloresta

Modificar

Administração do módulo de notícias

Modificar tópico

Nome do tópico (máximo de 40 caracteres)
Comercialização

Ícone do tópico (Nome do arquivo da imagem, que deverá estar em modules/news/images/topics/)
por exemplo: jogos.gif

Tópico principal

Gravar as alterações Remover Cancelar

Fig. 24. Interface para criação de tópicos e subtópicos do módulo de notícias.

Pode-se mudar o nome de um tópico ou subtópico e mesmo excluí-lo, usando a última opção localizada na parte inferior da Fig. 24. Selecione o botão "modificar tópico", a interface na parte inferior da Fig. 24 será apresentada. Havendo necessidade de apagar um tópico, o usuário deve selecionar o botão "remover", mas lembre-se que todas as notícias referentes a este tópico serão excluídas também.

Configurações gerais

Este componente é de grande importância para o módulo notícias (Fig. 25). É através dele que se realiza a maioria das configurações para o correto funcionamento do módulo. Portanto deve-se deixar esta atribuição para os administradores.

No quarto item da Fig. 25, a pergunta "Aprovar automaticamente as novas notícias?" é respondida com a opção "não". Esta foi uma decisão do colegiado que administra o sítio da Rede de Agroecologia. De uma maneira geral estas configurações refletem o estilo de administração e de trabalho dos responsáveis pelo sítio.

Configuração dos módulos	
Selecione o número de notícias a serem mostradas no topo das páginas	5
Selecione o número de notícias na página principal	
Mostrar a caixa de navegação?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Selecione sim para mostrar a caixa de navegação no topo de cada página de notícias	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Aprovar automaticamente as novas notícias?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Aprovar automaticamente as notícias enviadas	
Regra dos comentários	Todos os comentários necessitam de aprovação
Visitantes podem comentar?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Ativar avisos	Ativar ambos os estilos
Este módulo permite que os usuários sejam avisados quando certos eventos ocorrerem. <u>Estilo Bloco</u> - Mostra opções de aviso em um bloco, que deverá estar ativo na página do módulo. <u>Estilo Inserido</u> - Inclui uma tabela no rodapé da página principal do módulo.	
Ativar eventos específicos	<input checked="" type="checkbox"/> Geral : Novo tópico <input type="checkbox"/> Geral : Nova notícia enviada <input type="checkbox"/> Geral : Última notícia <input type="checkbox"/> Notícia : Novo comentário <input type="checkbox"/> Notícia : Novo comentário para análise

Fig. 25. Formulário das configurações gerais relativo às notícias.

Fórum

O módulo fórum é destinado à discussão de assuntos de interesse da comunidade. É um ambiente para exposição e discussão de idéias que contribuam para a formalização do conceito de agroecologia e seu desenvolvimento. É esperado que este processo aconteça em clima de harmonia e respeito as opiniões dos colegas da rede, evitando a intervenção dos mediadores dos fóruns.

Podem ser criados vários temas distintos. Há ainda o recurso de agregar subfóruns quando houver necessidade de subdividir um assunto genérico. A Fig. 26 representa a tela principal do módulo Fórum.

The screenshot shows the main forum interface. At the top, it says "Fórum" and "Bem-vindo ao Fórum Rede Regional de Agroecologia". Below that, it displays the current time and the last visit. A navigation bar shows "Tópicos: 2 | Mensagens: 3" and "Opções". The main content area is titled "Comente da Rede de Agroecologia" and "Seja específico". It features a table of forum topics with columns for "Fórum", "Tópicos", "Mensagens", and "Última Mensagem".

Fórum	Tópicos	Mensagens	Última Mensagem
Fórum	1	2	11/08/2005 11:08:34 by conrado
Cultura de Batata	1	1	10/08/2005 10:07:28 by conrado

Annotations in the image:

- "Título do Fórum" points to the "Fórum" title in the first row of the table.
- "Campo de pesquisa nos fóruns, tópicos e respostas." points to the search bar at the bottom.
- "Assunto em discussão no Fórum." points to the "Cultura de Batata" topic title.
- "Identificação do usuário que criou o Fórum." points to the "by conrado" text below the second topic.

Fig. 26. Interface do módulo fórum.

Participar da discussão do fórum

Para participar de um fórum, respondendo as questões colocadas ou inserindo um novo comentário, é necessário que o usuário seja cadastrado. Após realizar a sua autenticação (nome e senha), o usuário deve selecionar o botão "fórum". A lista dos

temas discutidos nos fóruns são apresentadas. Ao selecionar um deles, o usuário se posiciona no fórum de interesse.

Por meio do botão "novo tópico" (Fig. 27), pode-se responder ou contribuir para o tema escolhido.



Fig. 27. Detalhe da inclusão de novas mensagens do fórum.

No caso da Fig. 27, quando o usuário seleciona um novo tópico, é criada uma mensagem que contribui para o subfórum **Aperfeiçoamento do sítio**.

Para responder a uma pergunta específica, o usuário deve clicar no título da mensagem, na Fig. anterior (exemplo: **Criação de novos módulos no sítio**). A interface apresentada pela Fig. 28 é apresentada. Basta selecionar o botão "resposta" e o formulário para preenchimento da questão é disponibilizado. Neste caso o título da mensagem já está preenchido (Re: criação de novos módulos no sítio). Ao selecionar a opção "enviar" deste formulário, esta mensagem passa a constar da lista de respostas do fórum.



Fig. 28. Detalhe da resposta às questões existentes em um fórum.

Na Fig. 29, é apresentado o formulário para preenchimento da resposta às questões do fórum. Tanto para um novo tópico como para resposta, a estrutura do formulário é a mesma.

The image shows a web form for replying to a forum question. The form is titled "Seleção o modelo de formulário" with a dropdown menu set to "DHTML". The "Assunto:" field contains "Re: Agricultura orgânica". Below this is a "Ícone da mensagem:" section with a grid of 16 icons. A callout box points to the first icon (a blue speech bubble) with the text "Ícone que acompanha a resposta". The "Mensagem:" section includes a row of icons for attachments, a "TAMANHO" dropdown, "FONTE" and "COR" dropdowns, and a rich text editor with buttons for Bold (B), Italic (i), Underline (U), and Text Color (A), along with an "Incluir" button. A large text area for the message content is below this, with a callout box pointing to it labeled "Área de descrição do texto". At the bottom of the message area is a row of 16 small icons and a "[mais...]" link. The "Opções:" section contains five checkboxes: "Enviar anonimamente" (unchecked), "Ativar HTML" (unchecked), "Ativar emoticons" (checked), "Ativar códigos Xoops" (checked), and "Inserir assinatura" (checked). A callout box points to the "Inserir assinatura" checkbox with the text "Local para acrescentar uma figura (assinatura)". The "Nome" field has a "Procurar..." button. The "Extensões permitidas" field shows "zip gif jpg". The "Exibir requisitos" section has radio buttons for "Resposta" (selected), "Karma" (with a dropdown set to "0"), and "Sem requisitos". At the bottom are buttons for "Citar", "Exibir", "Enviar", and "Cancelar".

Fig. 29. Formulário para resposta de questões do fórum.

Parceiros

Este corresponde ao módulo destinado à inclusão e visualização das entidades que constituem o colegiado da Rede Regional de Agroecologia Mantiqueira-Mogiana. A inserção de novos participantes é feita pelo usuário com perfil de administrador (Fig. 30).

Colegiado Gestor		
Parceiro	Descrição	Visitas
	Embrapa Meio Ambiente Jaguariúna, SP	9
	Sítio Duas Cachoeiras O Sítio Duas Cachoeiras localiza-se na Serra da Mantiqueira.	7
	Associação de Agricultura Orgânica AAO	6
	Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios APTA	4
	Embrapa Monitoramento por Satélite Campinas, SP	3
	Embrapa Informática Agropecuária Campinas, SP	2
	Coordenadoria de Assistência Técnica Integral CATI	2

Se clicar no ícone será aberta uma nova página com o site do participante.

O Sistema contabiliza quantas visitas foram realizadas ao site do participante a partir desta interface.

Fig. 30. Interface do módulo colegiado gestor.

Incluir um participante no colegiado gestor

Como foi explicado anteriormente, a inserção de um novo participante do colegiado é realizada, no sistema, por um usuário que esteja cadastrado com o perfil de administrador.

Esta decisão da aceitação de um novo participante, deve ter sido uma determinação dos membros do colegiado que informam ao administrador esta deliberação. Após a autenticação, para ter acesso ao módulo de administração é necessário clicar em "menu pessoal" e no botão "painel de controle" (Fig. 12).

Selecionando a opção "incluir", aparecerá o formulário da Fig. 31 para preenchimento dos campos .

Gerenciamento de parcerias

A ordem que o logo se posiciona no item.

Diretório e nome da imagem (logo), para ser associada ao link.

Website do participante.

Enviar	
Peso	<input type="text" value="7"/>
Imagem	<input type="text" value="xoopspartners/images/logos/embrap_moni_logo.jpg"/>
URL	<input type="text" value="http://www.cnpm.embrapa.br/"/>
Título	<input type="text" value="Embrapa Monitoramento por Satélite"/>
Descrição	<input type="text" value="CNPM"/>
Situação	Ativo <input type="button" value="Enviar"/>

Fig. 31. Formulário para inserção de novo participante do conselho gestor da rede.

Artigos

O módulo denominado artigos, reúne documentos, na íntegra, relacionados ao tema Agroecologia. Os textos são classificados em categorias para uma melhor organização do sítio. Os artigos em sua maioria estão em formato textual ou podem estar em formato PDF. Para este último, é necessário o software Acrobat Reader para sua leitura.

Os usuários anônimos tem acesso à leitura dos documentos. Para incluir novos artigos, os usuários deverão ser cadastrados e inscritos em um grupo específico.

A Fig. 32 mostra as categorias existentes, as quais relacionam os artigos contidos na mesma. O usuário deve selecionar uma das categorias para visualizar os documentos presentes.

Selecione a opção “incluir”, aparecerá o formulário da Fig. 32 para preenchimento dos campos.

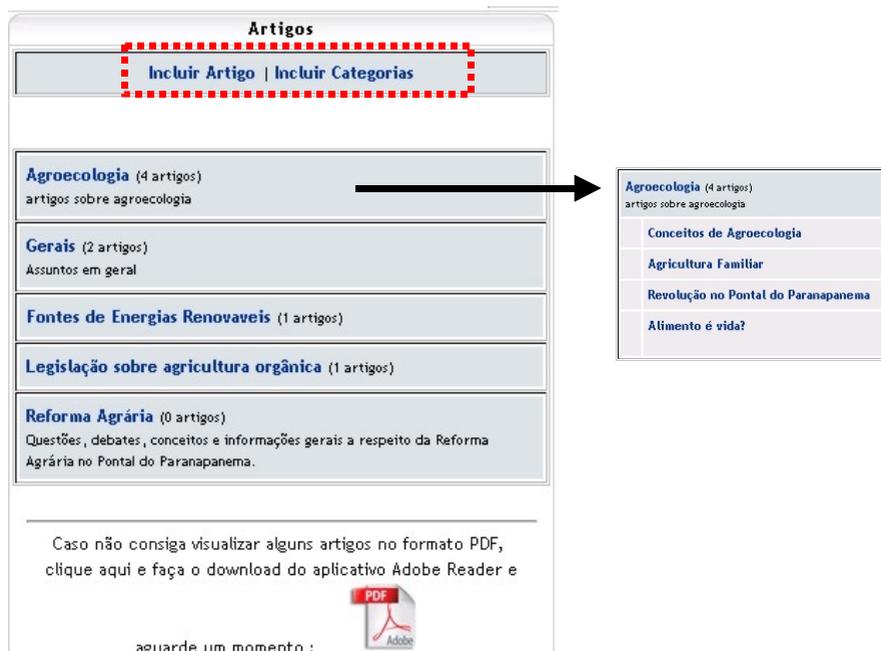


Fig. 32. Módulo de artigos com detalhe das ações de incluir artigos e categorias.

Incluir artigos

Para incluir novos artigos, o usuário deve selecionar o botão apropriado mostrado na porção superior da Fig. 32. Será apresentado um formulário para relacionar informações pertinentes a este documento, como mostra a Fig. 33. Para incluir um documento relacionado ao tema Reforma Agrária, inicialmente o usuário deve clicar no título desta categoria.

Artigos

[Incluir Artigo](#) | [Incluir Categorias](#)

Reforma Agrária (0 artigos)
Questões, debates, conceitos e informações gerais a respeito da Reforma Agrária no Pontal do Paranapanema.

Adicionar um artigo

Título:

Categoria:

Ordem:

Mostrar: Selecionar para mostrar

Descrição:

 TAMANHO FONTE COR

B **i** **U** **A**

Texto do Artigo:

 TAMANHO FONTE COR

B **i** **U** **A**

 [mais...]

Desabilitar tags HTML

Desabilitar Emoticons

Desabilitar XOOPS código

Desabilitar imagens (using XOOPS codes)

Desabilitar auto linha paradas

Fig. 33. Formulário para inclusão de artigos.

Ao documento é associado um título. O usuário deve classificar o documento nas categorias preexistentes. Pode-se acrescentar uma breve descrição e, finalmente, incorpora-se o texto propriamente dito. Além de texto escrito diretamente na interface da Fig. 33, o sistema aceita o texto em formato HTML.

Caso o usuário deseje, pode-se indicar um artigo que se encontra hospedado em outro sítio remoto. Neste caso apenas o link do documento é inserido no campo "Texto do Artigo". Porém é interessante que os outros campos estejam preenchidos, antecipando ao leitor interessado sobre o que se trata o artigo.

Uma vez que o artigo é salvo (opção "Salvar"), ele fica disponível no sítio para leitura.

Criar categoria de artigo

Para criar uma nova categoria, o usuário deve selecionar a opção correta entre aquelas apresentadas no topo da Fig. 32. A tela correspondente é ilustrada pela Fig. 34.

A interface para adicionar uma nova categoria de artigo, intitulada "Adicionar uma categoria". Ela contém os seguintes campos e elementos:

- Título:** Um campo de texto para o nome da categoria.
- Ordem:** Um campo de texto com o valor "0", usado para definir a sequência de visualização.
- Mostrar:** Uma caixa de seleção marcada com um ícone de checkmark.
- Descrição:** Uma seção de formatação de texto com ícones para fontes, tamanho, cor, negrito, itálico, sublinhado e alinhamento. Abaixo há um campo de texto para a descrição e um botão "Incluir".
- Uma barra de ferramentas com ícones de emojis e um link "[mais...]" para expandir as opções.
- Botões "Salvar" e "Limpar" na base da interface.

Fig. 34. Interface para inclusão de nova categoria de artigo.

A categoria deverá possuir um título. O campo "Ordem" corresponde a seqüência de visualização das categorias de artigo. Acrescente uma breve descrição sobre a mesma.

Álbum de fotos

Este módulo é responsável pelo gerenciamento de um álbum de fotografias. Para que possa interagir com este módulo, incluindo arquivos, um usuário, necessita estar cadastrado no sítio (Fig. 35).

Os usuários não cadastrados poderão visualizar as fotos que estão categorizadas. No caso da Rede Mantiqueira-Mogiana, optou-se por classificar as fotos inicialmente pelas cidades onde se localizavam as propriedades agrícolas e, posteriormente, cada propriedade corresponde a uma categoria, conforme ilustrado na Fig. 36.



Fig. 35. Menu principal com a opção álbum de fotos.

As figuras inseridas podem estar em formato .jpeg, .gif., .png, ou outro aceito pelos principais browsers.



Fig. 36. Hierarquia das categorias de fotos criadas.

Gerenciar as fotos no álbum

Para incluir arquivos relativos ao álbum o usuário deve proceder utilizando duas maneiras distintas. Selecionar a opção "Enviar", abaixo da opção Álbum de fotos, mostrado na Fig. 35. Outra forma é escolher a subcategoria onde se deseja incluir a foto, e clicar no ícone, conforme mostra a Fig. 37. Nas duas situações, um formulário para preenchimento de informações é apresentado.



Fig. 37. Opção alternativa para inclusão de fotos no módulo álbum.

O formulário da Fig. 38 mostra que alguns limites devem ser observados na inclusão da foto, tais como: tamanho máximo do arquivo em termos de pixels e bytes. Esta informação é coerente, pois, em se tratando de internet, a maioria dos usuários utiliza hoje, provedores de baixa velocidade. No caso dos produtores rurais a situação é ainda pior, pois a pouca disponibilidade e má qualidade das linhas de comunicação dificultam demasiadamente a transferência de arquivos de tamanho elevado.

O formulário, intitulado "Foto enviada", apresenta os seguintes elementos:

- Tamanho máximo do pixel:** 5024 x 5024
- Tamanho máximo do arquivo:** 2147483647
- Titulo:** Campo de texto vazio.
- Descrição:** Área com ícones de ferramentas (globe, envelope, image, etc.), menus de "TAMANHO", "FONTE" e "COR", e botões de formatação "B", "i", "U", "A".
- Categoria:** Menu suspenso com o valor "----".
- Selecionar foto:** Campo de texto com o botão "Arquivo..." à direita.
- Botões de ação:** "Exibir", "Enviar" e "Cancelar" localizados na base do formulário.

Fig. 38. Formulário para inclusão de fotos e suas respectivas informações, no módulo álbum.

Uma vez que o usuário seleciona o botão "enviar", a foto fica disponível na respectiva subcategoria.

Para situações onde se queira excluir a foto, a qual foi colocada de maneira errônea ou fora de contexto, ou mesmo corrigir alguma informação, procede-se da seguinte forma:

- selecionar a subcategoria onde a foto se encontra;
- localizar o ícone ao lado do título da foto, conforme indica a Fig.39. Este é o ícone para edição das informações relativas a foto;
- ao selecionar este ícone, surge o formulário que foi usado para incluir a foto e seus dados. O usuário pode, então, alterar algum campo textual da foto ou mesmo modificar sua categoria;
- selecionar o botão "enviar" as alterações são efetivadas;
- para excluir esta foto, clique no botão "excluir" (Fig. 39). O sistema, neste caso, pede confirmação desta ação.

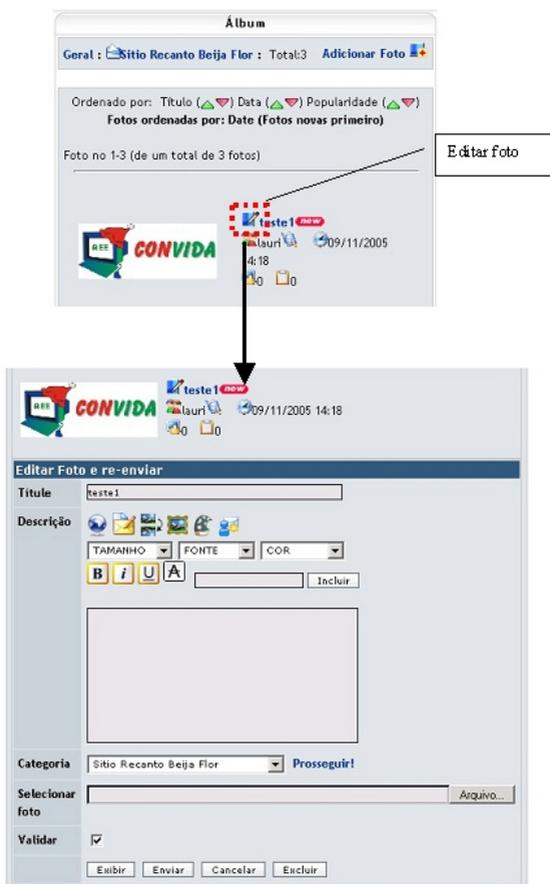


Fig. 39. Interface que permite a edição e exclusão da foto.

Gerenciar categoria de fotos

A ação de inclusão ou exclusão de categoria, no módulo álbum, exige o perfil de administrador. Esta opção está disponível no painel de controle, selecionando-se o ícone "álbum" (Fig. 40).

Adicionar foto.

Adicionar/Editar Categorias Gerenciamento de Fotos Fotos Enviadas Verificar
Configurações&Ambientes
Registro em Lote Reconstruir Thumbnails Import Images Export Images
Permissões Gerais Blocks&Groups Admin Preferências

Categories Manager (Álbum de Fotos)

Create a new category on top

Name	Images	Operation	Banner
Pedra Bela	6	[+][-]	Excluir
Produtores de Joaquim Egídio	0	[+][-]	Excluir

Cria sub-categoria

Categories Manager (Álbum de Fotos)

Editing a category

Name	<input type="text" value="Pedra Bela"/>
URL of Banner	<input type="text" value="http://"/>
Parent	<input type="text" value="...."/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Fig. 40. Seqüência de operações para gerência das categorias relacionadas ao álbum.

Acionando a opção "adicionar/editar categorias", são apresentadas várias operações na interface resultante. É possível incluir fotos na categoria, realizar o processo de edição e ainda criar outras subcategorias como mostrado na Fig. 40.

Quando se edita ou cria categorias, as informações mais relevantes são associadas ao nome da mesma ou ao item Parent, que identifica a que outra categoria aquela que esta sendo editada ou criada se relaciona.

Links interessantes

O módulo de Links interessantes, enumera assuntos de interesse para a temática Agroecológica na forma de links eletrônicos na web. Estes também são agrupados por categorias, como vários outros módulos já citados neste documento.

Na interface mostrada pela Fig. 41, observa-se também a quantificação dos links existentes segundo sua categoria.

os links. Realizada então a autenticação, o usuário deve selecionar a opção "incluir", abaixo do botão "links interessantes". Será apresentado o formulário relacionado à Fig. 42.



Fig. 41. Interface que mostra as categorias de links existentes no sítio.



Fig. 42. Interface para incluir novo link.

Além do título e URL, uma breve descrição deve acompanhar as informações do link (Fig. 43).

Incluir Links Interessantes

- Envie seu link apenas uma vez.
- Todas as informações sobre links que nos são enviadas estão sujeitas à verificação.
- Usuário e IP são armazenados em nosso banco de dados. Não abuse do sistema.

Submeter Link

Título da Página:	<input type="text" value="História da Agroecologia"/>
URL da Página:	<input type="text" value="http://www.ambientebrasil.com.br/composer.php3?b"/>
Categoria:	<input type="text" value="Agricultura"/>
Descrição:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-around;"></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;">TAMANHO <input type="text"/> FONTE <input type="text"/></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;">COR <input type="text"/></div><div style="display: flex; justify-content: space-around;">B<i>i</i><u>U</u>A</div><div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto;"></div><div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Incluir"/></div><div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Histórico da Agroecologia</p><p>A Agroecologia é uma nova abordagem da agricultura que integra diversos aspectos agrônômicos, ecológicos e socioeconômicos, na avaliação dos efeitos das técnicas agrícolas sobre a produção de alimentos e na sociedade como um</p></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div style="display: flex; gap: 5px;"></div>[mais...]</div></div>
Opção	<input type="checkbox"/> Notificação

Fig. 43. Formulário para incluir informações sobre novo link.

Após o envio do link, uma mensagem é emitida na tela (Fig. 44).

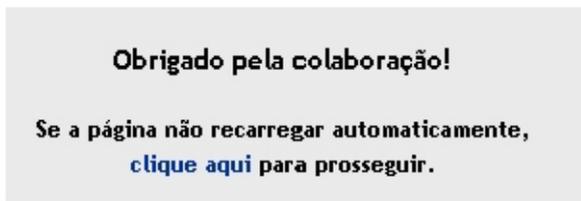


Fig. 44. Mensagem de envio do link.

Ao ser submetido, o link precisa ainda ser avaliado e aprovado pelo grupo de editores. Para tanto, o usuário responsável se autenticará no sítio e por meio do painel de controle, selecionando o ícone "álbum".

Por meio da opção "links a espera de validação", pode-se aprovar ou excluir este recurso (Fig. 45).

Configuração dos Web Links



Configuração dos Web Links

Links a espera de Validação (1)

Enviado por: lauri

Título da Página: teste 2

URL da Página: <http://www.cnptia.embrapa.br> [Visite]

Categoria: Agricultura

Descrição: kkkk k k

Figura para Screenshot: -----

A imagem para Screenshot deve ser um ficheiro de imagem válido no diretório <http://seiph.cnptia.embrapa.br/agroecologia/modules/mylinks/images/shots/> (ex: shot.gif). Se não houver nenhum ficheiro de imagem disponível deve o campo em branco.

Fig. 45. Seqüência de etapas para aprovação de links.

Perguntas e respostas

O módulo perguntas e respostas é uma área destinada a perguntas mais freqüentes e suas respectivas respostas, relacionadas com o conteúdo do sítio (Fig. 46).

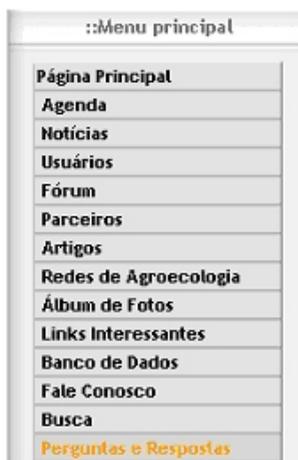


Fig. 46. Interface para escolha do módulo perguntas e respostas.

Para incluir uma nova pergunta e sua resposta, é necessário que se escolha uma categoria. Por esse motivo, quando a opção de inclusão é selecionada (Fig. 47), uma nova tela é aberta para escolher a categoria desejada ou incluir-se uma nova categoria.

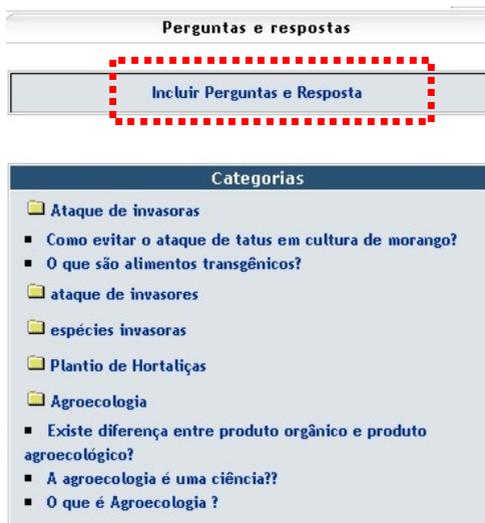


Fig. 47. Categorias das perguntas armazenadas no Sítio com destaque para a opção de inclusão.

O usuário deverá proceder com o envio da pergunta, para que esta se torne disponível no sítio. Quando houver necessidade de se editar ou excluir a pergunta, utiliza-se a tela mostrada na porção superior da Fig. 48.

Administração | Sair do site | Página principal

PCRU

Administração

Agenda

Backup

Perguntas e Respostas

Categoria	Ordem	Pergunta & Resposta	
Plantio de Hortaliças	1	0	Pergunta & Resposta Excluir
Plantio de Frutas	2	0	Pergunta & Resposta Excluir
Agroecologia	3	0	Pergunta & Resposta Excluir

Enviar

Incluir Perguntas & Resposta

Pergunta:

Ordem:

Exibir:

TAMANHO | FONTE | COR

B *i* U **A**

Resposta:

Agroecologia representa um conjunto de técnicas e conceitos que surgiu em meados dos anos 90 e visa a produção de alimentos mais saudáveis e naturais. Tem como princípio básico o uso racional dos recursos naturais.

☹ ☺ ☻ ☹ ☺ ☻ ☹ ☺ ☻ ☹ ☺ ☻ [mais...]

Exibir tags de HTML

Desabilitar os icons e smiley

Desabilitar código XOOPS

Fig. 48. Seqüência de passos para a inclusão de uma pergunta e sua resposta.



Informática Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento