

República Federativa do Brasil

Presidente

Fernando Henrique Cardoso

Ministério da Agricultura e do Abastecimento

Ministro

Francisco Sérgio Turra

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Diretor-Presidente

Alberto Duque Portugal

Elza Ângela Battaggia Brito da Cunha

Dante Daniel Giacomelli Scolari

José Roberto Rodrigues Peres

Diretores-Executivos

Centro de Pesquisa Agroflorestal da Amazônia Ocidental

Chefe Geral

Eduardo Alberto Vilela Morales

Chefe Adjunto Administrativo

Hideo Hiramatsu

Chefe Adjunto de Apoio Técnico

Dorremi Oliveira

Chefe Adjunto de Pesquisa e Desenvolvimento

Manoel da Silva Cravo

CARTILHA DE EVENTOS

Manaus, AM
1998

EMBRAPA-CPAA. Documentos, 11

Exemplares desta publicação podem ser solicitados à:

Embrapa Amazônia Ocidental

Rodovia AM 010, km 29

Telefone: PABX (092) 622 2012 / 622 4971 (direto)

Fax: (092) 232 8101 / 622 1100

E-mail: cpaa@cpaa.embrapa.br

Caixa Postal: 319 - CEP 69011 970, Manaus, AM

Tiragem: 70 exemplares

Comitê de Publicações

Dorremi Oliveira(Presidente)

Manoel da Silva Cravo(Suplente do Presidente)

Roberval Monteiro Bezerra de Lima

Marinice Oliveira Cardoso

Sebastião Eudes Lopes da Silva

Palmira Costa Novo Sena

Margareth Queiroz dos Santos Bartholo

Divânia de Lima

Ângela Maria Conte Leite

Suplentes

João Ferdinando Barreto

Terezinha Batista Garcia

Edição & Texto

Margareth Queiroz/ACE

Diagramação & Arte

Claudeilson Lima Silva

EMBRAPA. Centro de Pesquisa Agroflorestal da Amazônia Ocidental. Área de Comunicação Empresarial (Manaus, AM). **Cartilha de Eventos**. Manaus, 1998. 12p. (EMBRAPA-CPAA. Documentos, 11).

ISSN 0103-6238

1. Eventos - Embrapa - Brasil - Amazonas. I. Título. II. Série.

CDD 630.5

© Embrapa 1998

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| APRESENTAÇÃO..... | 4 |
| DIFUSÃO DE TECNOLOGIA/IMAGEM..... | 6 |
| DIA DE CAMPO..... | 6 |
| CONGRESSO..... | 7 |
| SEMINÁRIO/REUNIÃO TÉCNICA..... | 8 |
| PALESTRA..... | 8 |
| EXPOSIÇÃO E FEIRA..... | 9 |
| CURSO..... | 9 |
| FOLDER..... | 10 |
| VÍDEO..... | 11 |
| UNIDADE DE OBSERVAÇÃO..... | 11 |
| UNIDADE DEMONSTRATIVA..... | 12 |
| IMPORTANTE..... | 12 |

APRESENTAÇÃO

O objetivo desta cartilha é ajudar o pesquisador a tirar melhor proveito das suas ações de difusão e Transferência de tecnologia. Com ela, ficará conhecendo as ações que a empresa considera importantes, a pontuação de cada uma no Sistema de Avaliação de Unidades (SAU), e poderá se programar de forma mais eficiente e produtiva.

A cartilha foi elaborada com base no glossário do SAU e no Manual de Eventos da empresa. Traz, em alguns itens, exigências com as quais a Chefia da Unidade não concorda e está solicitando modificações. Entretanto, enquanto não houver mudança oficial, o pesquisador deve se orientar pelo que está estabelecido no atual glossário.

Esta cartilha trata apenas de eventos organizados/promovidos pela Unidade, que constam dos itens de avaliação do SAU e que passarão a ser controlados e arquivados pela Área de Comunicação Empresarial (ACE). Casos de participação de pesquisadores em eventos organizados/promovidos por outras instituições, sem sequer ser em conjunto com a Embrapa, contam para o SAAD, mas não para o SAU da Unidade.

A parte de difusão de tecnologia/imagem funcionará da seguinte forma: a programação anual de eventos da ACE será elaborada com base nas metas contidas no SAAD dos pesquisadores. Uma vez cumprido o evento, este ficará arquivado na ACE, com a devida documentação. A ACE repassará essas informações para constarem da avaliação da Embrapa Amazônia Ocidental no SAU. Isto significa dizer que, uma meta contida no SAAD, deve estar prevista na programação anual de eventos da Unidade - na ACE - e, uma vez realizada, arquivada com os comprovantes, passa a contar ponto.

Essa medida implica em dois riscos, os quais a Chefia da Unidade está disposta a assumir:

- Eventos promovidos por pessoas isoladas, sem estarem registrados na ACE, não contarão ponto para a Unidade;
- Eventos previstos no SAAD, mas não registrados na ACE, não contarão ponto para o pesquisador.

O risco se justifica pela necessidade urgente de organizar as informações/ações relativas ao item 'Difusão de Tecnologia e Imagem', constante do SAU, e pela simples necessidade de nos organizarmos para melhor atender as demandas.

DIFUSÃO DE TECNOLOGIA/IMAGEM

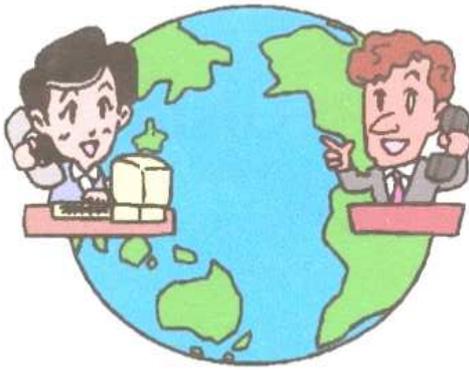
DIA DE CAMPO



Objetivo: Difundir conhecimentos, tecnologias e inovações, através de demonstrações práticas dirigidas a agricultores, técnicos de extensão, cooperativas, estudantes etc. O público alvo deverá ser constituído, principalmente, por usuários e clientes da Unidade, envolvendo no mínimo 40 pessoas. O período do evento deverá ser correspondente a, no mínimo, 4 horas.

Como comprovar: lista de presença e documento que contenha o que foi difundido no Dia de Campo (folder, por exemplo). As fotografias servirão apenas para enriquecer o material arquivado - não chegam a comprovar o evento. O que comprova é a quantidade de pessoas presentes (assinatura na lista) e a informação difundida.

Pontuação: 10



CONGRESSO

Objetivo: Divulgação ou discussão de temas técnico-científicos ou administrativos de interesse da Unidade. É uma reunião formal e periódica de profissionais que atuam na mesma área. Inclui debates, palestras, painéis etc, e se extrai conclusões sobre os assuntos discutidos. Deve ter duração de três a cinco dias, com no máximo 8 horas diárias.

A Unidade só recebe pontuação no item Congressos se este for promovido com a sua efetiva responsabilidade na coordenação e organização. Se a Unidade for solicitada a ajudar na organização de Congressos ou outros eventos, deve-se pedir que a participação apareça, de forma clara, nos documentos e material de divulgação (ex: é preciso que, nos folders, venha discriminado que a Unidade, mesmo em conjunto com outra, está organizando o evento).

Como comprovar: Cópias dos trabalhos apresentados, documento com as conclusões dos assuntos discutidos, folder com a programação e os anais do Congresso.

Pontuação: 10



SEMINÁRIO/REUNIÃO TÉCNICA

Objetivo: *Reunião* - Reunir grupos de pessoas da empresa ou de outras instituições, para discutir temas relacionados com suas políticas, ações e resultados de trabalho e definir, em conjunto, as melhores ações a serem desenvolvidas.

Seminário - Apresentação de vários aspectos de um determinado assunto, por dois ou mais expositores, procurando informar e debater sob vários ângulos.

Seminários/Reuniões Técnicas devem ter duração mínima de 8 horas.

Como comprovar: Programação, inclusive especificando a participação da Unidade na coordenação e organização do evento. Anexar cópia do material apresentado pelos expositores.

Pontuação: 06

PALESTRA



Objetivo: Apresentação de um tema técnico ou científico, dentro ou fora da Unidade. Serão consideradas apenas as Palestras com duração mínima de 1 hora e público mínimo de 20 pessoas.

A unidade tomada como referência para calcular a pontuação nesse item é Palestra/hora. Ou seja, uma Palestra de 2 horas será computada como 2 Palestras/hora.

Como comprovar: Lista de presença (o cabeçalho deve conter: nome do palestrante, cargo/instituição, tema, local, data e horário da Palestra) e cópia do resumo da Palestra. O mesmo vale para Palestras fora da Unidade.

Pontuação: 06

EXPOSIÇÃO/FEIRA



Objetivo: Apresentar resultados do trabalho da Unidade e atender questionamentos do público visitante, projetando técnica e institucionalmente a empresa e criando oportunidades de negócios e troca de informações. A Unidade pode, no stand, comercializar suas tecnologias, produtos e serviços, se o evento assim permitir.

A participação da Unidade é considerada nas seguintes modalidades: - com stand próprio; - co-patrocínio ao evento (aporte de recursos - recebe meia pontuação); - com stand e co-patrocínio.

As publicações distribuídas e os audio-visuais apresentados devem ser compatíveis com o evento. Folders produzidos para Exposições/Feiras, devem aparecer como parte do material de comprovação do evento e contam ponto no item específico 'Folder'.

Como comprovar: Documentos de aceitação de participação no evento ou material de divulgação, no qual conste a participação/promoção da Unidade. Também podem ser anexadas fotografias do stand.

Pontuação: 14



CURSO

Objetivo: Capacitar os participantes para execução de suas atividades de trabalho. Deve ser no mínimo de 8 horas e no máximo 12 meses e pode atingir o público interno ou externo, desde que o Curso seja organizado e oferecido pela Unidade, devidamente registrado internamente, com certificado contendo a carga horária e conteúdo. Pode ser ministrado nas instalações da Unidade ou não.

A unidade a ser tomada como referência para o cálculo da pontuação é hora/Curso. Ou seja, um Curso de 10 horas será computado como 10 horas/Curso. Serão considerados os ministrados em cursos de pós-graduação nas Universidades, previstos em convênios de cooperação técnica firmados pela Embrapa.

Como comprovar: Lista de presença e certificado expedido pelo SRH, contendo carga horária e conteúdo.

Pontuação: 08



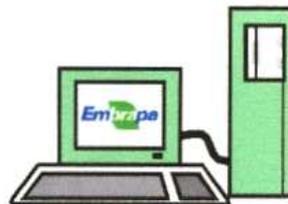
FOLDER

Objetivo: Divulgar a instituição, eventos, resultados técnico-científicos e novas tecnologias. Não será pontuada a reedição do mesmo folder. Não será contado, neste item, folhetos (múltiplas páginas), cartaz ou volante. O Folder deverá conter, no mínimo, a marca da Embrapa e o nome da Unidade.

Como comprovar: Além do nome da Unidade, é preciso que o folder contenha o ano em que foi publicado. Se, por exemplo, for um Folder produzido na Unidade, mas de divulgação de evento promovido por outra instituição, deve trazer alguma referência que fique claro ter sido elaborado pela Unidade.

Pontuação: 04

VÍDEO



Objetivo: Divulgar resultados, tecnologias e conhecimentos gerados pela Unidade, utilizáveis por seus usuários e clientes. Na abertura, deve ser mostrada a face da Embrapa e, em seguida, a da Unidade. No final, novamente a face da empresa. O padrão de qualidade mínimo é de SUPER VHS, áudio com modulação máxima de 0 DB, padrões internacionais de vídeo composto. Serão considerados apenas vídeos de produtos, serviços ou processos, com divulgação institucional limitada ao mínimo para assegurar credibilidade técnica. Somente serão considerados vídeos com duração mínima de 12 minutos.

Como comprovar: O Vídeo, com as exigências atendidas.

Pontuação: 10



UNIDADE DE OBSERVAÇÃO

Objetivo: Observar/validar resultados, em escala comercial, em diferentes ambientes, épocas etc, antes de a tecnologia estar terminada. Pode ser feita na área da Unidade ou fora dela, com a colaboração de consumidores, produtores, cooperativas ou outros órgãos de pesquisa ou organizações privadas.

Como comprovar:

- a) na ACE - preenchendo formulário próprio, assinado pelo pesquisador e equipe e representantes das instituições envolvidas (Idam, Prefeitura, Suframa etc).O formulário é fornecido pela ACE.
- b) no SEP - relatório descrevendo como os resultados foram observados em escala comercial e em diferentes ambientes e épocas.

Pontuação: 10

UNIDADE DEMONSTRATIVA



Objetivo: Demonstração de resultados de tecnologias geradas pela Unidade, na forma de produto acabado, geralmente com a co-participação do órgão de assistência privada ou oficial. Não conta pontos quando houver a participação isolada da extensão.

Como comprovar:

- a) na ACE - a mesma exigência para comprovar a Unidade de Observação.
- b) no SEP - relatório descrevendo resultados demonstrados em campo e especificando as instituições participantes.

Pontuação: 10

IMPORTANTE:



Os eventos previstos no SAAD dos pesquisadores, para o ano corrente, devem constar da programação anual da ACE. Quando executados, serão registrados com os devidos comprovantes.



*Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Embrapa Amazônia Ocidental
Ministério da Agricultura e do Abastecimento*

*Rodovia AM-010, km 29, Caixa Postal 319, CEP 69011-970
Fone (92) 621-0300 Fax (92) 622-1100, Manaus-AM
www.cpaa.embrapa.br*