

Documentos

ISSN 1517-2201



Número, 37

Agosto, 2000

Manual do Estagiário da Embrapa Amazônia Oriental

Embrapa

ISSN 1517-2201

Documentos Nº 37

Agosto, 2000

Manual do Estagiário da Embrapa Amazônia Oriental



Documentos, 37

Exemplares desta publicação podem ser solicitados à:

Embrapa Amazônia Oriental

Trav. Dr. Enéas Pinheiro, s/n

Telefones: (91) 276-6653, 276-6333

Fax: (91) 276-9845

e-mail: cpatu@cpatu.embrapa.br

Caixa Postal, 48

66095-100 – Belém, PA

Tiragem: 500 exemplares

Comitê de Publicações

Leopoldo Brito Teixeira – Presidente

Antonio de Brito Silva

Exedito Ubirajara Peixoto Galvão

Joaquim Ivanir Gomes

José de Brito Lourenço Júnior

Maria do Socorro Padilha de Oliveira

Nazaré Magalhães – Secretária Executiva

Elaboração: Osmar Alves Lameira – Coordenador do Programa de Estágios e Bolsas

Ana Lúcia Lôbo Gavinho – SRH/Embrapa Amazônia Oriental

Jandete Maria Souza Falcão – Auxiliar de Operações

Expediente

Coordenação Editorial: Leopoldo Brito Teixeira

Normalização: Rosa Maria de Melo Dutra

Revisão Gramatical: Maria de Nazaré Magalhães dos Santos

Composição: Euclides Pereira dos Santos Filho

EMBRAPA – Centro de Pesquisa Agroflorestal da Amazônia Oriental. Setor de Recursos Humanos. (Belém, PA). **Manual do estagiário da Embrapa Amazônia Oriental**. Belém, 2000. 19p. (Embrapa Amazônia Oriental. Documentos, 37).

APRESENTAÇÃO

Este manual tem como objetivo proporcionar algumas informações básicas sobre a atividade de estágio na Embrapa Amazônia Oriental, tendo sido adaptado do original da Embrapa Sede.

A sua elaboração contou com a experiência de pessoas que vivenciaram a atividade de estágio na Empresa e, portanto, conheciam muitos dos anseios e expectativas que cercam o estudante no momento em que optam por realizar um estágio funcional, principalmente se esse estágio for realizado em uma organização de grande porte, como é o caso da Embrapa.

Sugestões e críticas a este documento serão muito bem-vindas, pois através delas, a Empresa poderá aperfeiçoá-lo cada vez mais e oferecer um documento que realmente satisfaça às necessidades do estagiário.

O Setor de Recursos Humanos e a Coordenadoria de Estágios e Bolsas estão à disposição para esclarecer dúvidas ou ajudá-lo no que for preciso para que a sua atividade de estágio seja um sucesso.

Esperamos que este Manual seja uma fonte de consulta útil para você, estagiário, que está ingressando hoje na Embrapa Amazônia Oriental.

Mantenha-o com você e lembre-se de consultá-lo sempre que tiver alguma dúvida. Caso você não encontre a informação que necessita, entre em contato com o SRH ou com a Coordenação do Programa de Estágios e Bolsas através dos ramais 201 e 267.

Valorize ao máximo a sua atividade de estágio. O estágio não deve ser percebido como uma atividade obrigatória para a conclusão de um curso e, sim, como uma oportunidade valiosa de aprendizagem prática da teoria que se aprendeu em sala de aula. Procure aprender tudo o que for possível e execute as atividades com o máximo de precisão e qualidade. As novas habilidades adquiridas serão úteis para o exercício da sua futura carreira profissional.

Bem-Vindo à Nossa Organização!

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 7 |
| O QUE É A EMBRAPA? | 7 |
| ESTRUTURA DA EMBRAPA | 8 |
| MISSÃO DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL..... | 9 |
| OBJETIVOS DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL | 9 |
| ESTRUTURA DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL..... | 10 |
| A ATIVIDADE DE ESTÁGIO..... | 11 |
| O QUE É ESTÁGIO? | 11 |
| QUEM É O ESTAGIÁRIO? | 12 |
| QUAL O OBJETIVO DO ESTÁGIO? | 12 |
| QUAL A IMPORTÂNCIA DO ESTÁGIO?..... | 12 |
| O ESTÁGIO NA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL | 13 |
| CLIENTELA | 13 |
| PERÍODO E CARGA HORÁRIA | 13 |
| OBJETIVOS | 13 |
| INSCRIÇÃO E SELEÇÃO | 14 |
| PLANO DE TRABALHO | 14 |
| CONTRATAÇÃO..... | 15 |
| FREQUÊNCIA E ACOMPANHAMENTO | 15 |
| RENOVAÇÃO..... | 15 |
| RESCISÃO | 16 |
| CONCLUSÃO DO ESTÁGIO..... | 16 |
| AVALIAÇÃO | 17 |
| BENEFÍCIOS..... | 17 |
| DEVERES | 17 |
| RELACIONAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO | 18 |
| ÉTICA PROFISSIONAL | 18 |
| DISPOSIÇÕES FINAIS | 19 |

INTRODUÇÃO

Com base na Lei nº 6.494, de 07/12/77, que dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimentos (públicos e privados) de ensino superior e de ensino profissionalizante do 2º Grau (regular ou supletivo), a Embrapa implantou o seu **Programa de Estágio de Complementação Educacional**.

O Programa de Estágio de Complementação Educacional da Embrapa é administrado pelo Departamento de Organização e Desenvolvimento - DOD, através da Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento – CAD, localizado na Sede em Brasília. Este programa é regulamentado pela Instrução de Serviço/DOD/001/96, de 15/01/96.

O QUE É A EMBRAPA?

A Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa foi criada pela Lei nº 5.851, de 07/12/72, tendo sido instalada e dado posse à sua primeira Diretoria em 26/04/73. É nessa última data que se comemora o aniversário da Empresa.

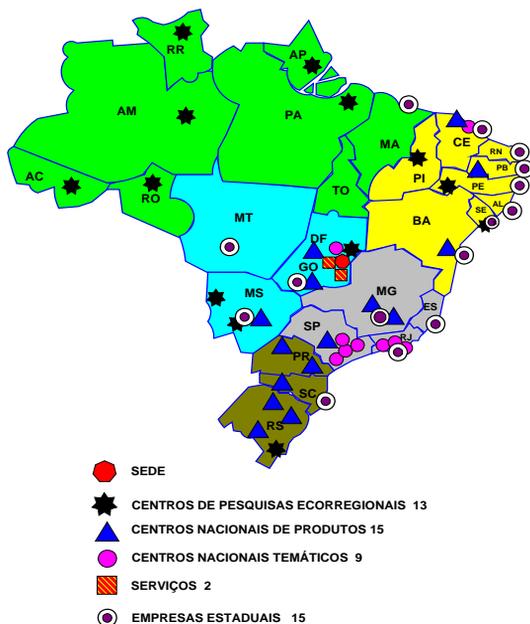
A Embrapa é uma empresa pública, vinculada ao Ministério da Agricultura e do Abastecimento, com personalidade jurídica de direito privado com sede em Brasília e unidades de pesquisa distribuídas pelo território nacional.

A Empresa pesquisa todos os produtos que compõem a alimentação do brasileiro: do pão à carne, do leite ao feijão.

A visão da Embrapa é "ser uma empresa de excelência em desenvolvimento agropecuário".

ESTRUTURA DA EMBRAPA

A Estrutura da Embrapa compõe-se de unidades descentralizadas formada por quinze centros nacionais de pesquisa de produto, oito centros de pesquisa de temas básicos, treze centros de pesquisa ecorregionais e três serviços especiais.



MAPA/Sp/0011

CENTROS DE PESQUISA DE PRODUTOS:

Embrapa Algodão; Embrapa Arroz e Feijão; Embrapa Caprinos; Embrapa Florestas; Embrapa Gado de Corte; Embrapa Gado de Leite; Embrapa Hortaliças; Embrapa Mandioca e Fruticultura; Embrapa Milho e Sorgo; Embrapa Suínos e Aves; Embrapa Soja; Embrapa Trigo; Embrapa Uva e Vinho; Embrapa Pecuária Sudeste; Embrapa Pecuária Sul.

CENTROS TEMÁTICOS: Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia; Embrapa Agrobiologia; Embrapa Agroindústria Tropical; Embrapa Instrumentação Agropecuária; Embrapa Meio Ambiente; Embrapa Informática Agropecuária; Embrapa Solos; Embrapa Agroindústria de Alimentos.

CENTROS ECORREGIONAIS: Embrapa Amazônia Ocidental; Embrapa Cerrados; Embrapa Clima Temperado; Embrapa Acre; Embrapa Amapá; Embrapa Rondônia; Embrapa Roraima; Embrapa Meio-Norte; Embrapa Agropecuária Oeste; Embrapa Pantanal; Embrapa Tabuleiros Costeiros; Embrapa Amazônia Oriental; Embrapa Semi-Árido.

SERVIÇOS ESPECIAIS: Embrapa Monitoramento por Satélite; Embrapa Produção de Informação; Embrapa Sementes Básicas.

MISSÃO DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL

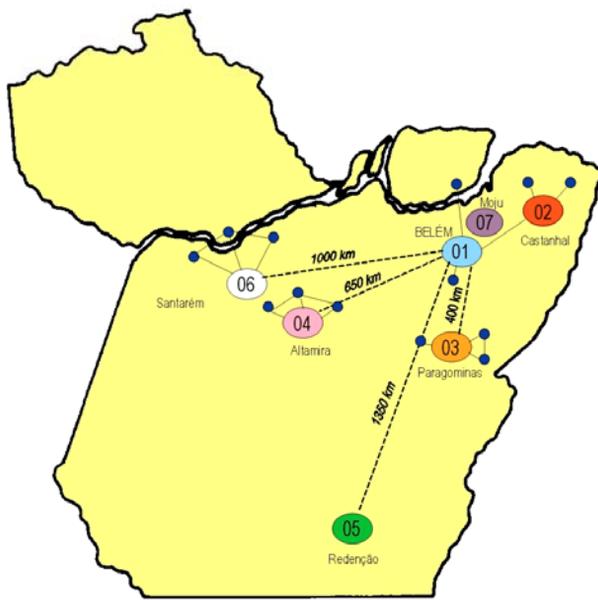
"Contribuir para o desenvolvimento rural sustentável da Amazônia, através do uso racional e da conservação de seus recursos naturais gerando, adaptando e difundindo conhecimentos científicos, tecnológicos e socioeconômicos em benefício da sociedade".

OBJETIVOS DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL

- Melhorar a gestão do uso da terra.
- Manejar as florestas nativas de forma sustentável.
- Melhorar os sistemas de uso da terra familiar.
- Melhorar os sistemas de uso da terra em larga escala: Pecuária, Cultivos industriais e Reflorestamento.
- Melhorar a qualidade de vida urbana.

ESTRUTURA DA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL

Núcleos de Apoio à Pesquisa e à Transferência de Tecnologias Agropecuárias

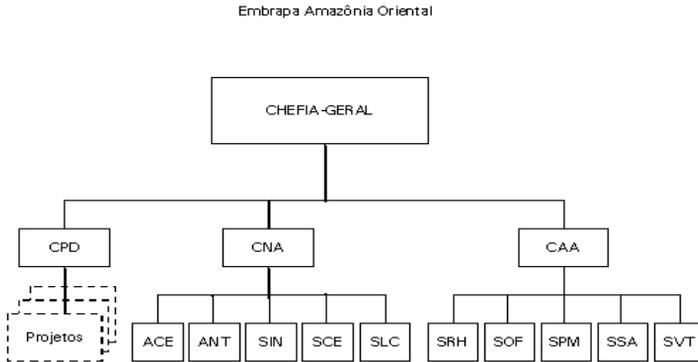


- 01 Sede da Embrapa Amazônia Oriental
- 02 Núcleo da Região Bragantina (sede em Castanhal)
- 03 Núcleo da Região da Belém-Brasília (sede em Paragominas)
- 04 Núcleo da Região da Transamazônica (sede em Altamira)
- 05 Núcleo da Região do Sul do Pará (sede em Redenção)
- 06 Núcleo da Região do Médio Amazonas (sede em Santarém)
- 07 Núcleo da Região do Baixo Tocantins (sede em Moju)

A Embrapa Amazônia Oriental é uma Unidade Descentralizada da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa, pertencente à categoria de Centro Ecorregional, diretamente subordinada ao Diretor-Presidente da Empresa.

A Embrapa Amazônia Oriental tem a seguinte estrutura básica (organograma):

ORGANOGRAMA DO CENTRO DE PESQUISA AGROFLORESTAL DA AMAZÔNIA ORIENTAL



LEGENDA

- CPD - Chefia Adjunta de Pesquisa e Desenvolvimento
- CNA - Chefia Adjunta de Comunicação, Negócios e Apoio
 - ACE - Área de Comunicação Empresarial
 - ANT - Área de Negócios Tecnológicos
 - SIN - Setor de Informação
 - SCE - Setor de Campos Experimentais
 - SLC - Setor de Laboratórios e Casas de Vegetação
- CAA - Chefia Adjunta de Administração
 - SRH - Setor de Recursos Humanos
 - SOF - Setor de Orçamento, Contabilidade e Finanças
 - SPM - Setor de Patrimônio e Material
 - SSA - Setor de Serviços Auxiliares
 - SVT - Setor de Veículos e Transporte

A ATIVIDADE DE ESTÁGIO

O que é estágio?

O estágio é “a complementação prática da etapa escolar de caráter técnico, social, cultural e comportamental, que orienta e permite ao estudante a aplicação dos conhecimentos teóricos, por meio da vivência de ambientes e processos de trabalho em situações reais do exercício da futura profissão”.

Quem é o estagiário?

É considerado estagiário "o estudante que, sem vínculo empregatício e mediante adequada programação técnica e funcional, participa, na empresa, das atividades características inerentes ao seu curso, complementando sua formação profissional em termos de integração ao organismo empresarial, de relacionamento humano e de aperfeiçoamento técnico".

Qual o objetivo do estágio?

O objetivo do estágio é desenvolver atividades com a finalidade de promover e viabilizar a parceria EDUCAÇÃO-TRABALHO, contribuindo para intensificar o entrosamento entre a empresa e a escola, com vistas às respectivas necessidades em termos de tecnologia e de formação profissional.

Qual a importância do estágio?

O estágio representa uma fase muito importante na vida do estudante porque:

- acelera a formação profissional;
- ajuda a corrigir deficiências presentes influenciando no aprimoramento futuro;
- facilita e antecipa a auto-definição do estudante, em face de sua futura profissão;
- permite ao estudante adquirir uma atitude de trabalho sistematizada, desenvolvendo a consciência da produtividade;
- proporciona ao estudante contato com o seu futuro meio profissional.

O ESTÁGIO NA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL

Clientela

- O Programa de Estágio de Complementação Educacional da Embrapa é destinado a estudantes regularmente matriculados e freqüentando cursos de nível de segundo grau profissionalizante, regular ou supletivo, bem como cursos de nível superior, em estabelecimentos de ensino público ou privado, que mantenham convênio de estágio com a Empresa.

Período e carga horária

- O Termo de Compromisso para realização do estágio será celebrado por um prazo inicial entre 1 (um) a 12 (doze) meses.
- A carga horária de estágio na Embrapa é de, no mínimo, 20 (vinte) e, no máximo, 40 (quarenta) horas semanais, devendo ser compatível com o horário escolar do estudante e com o horário de trabalho da Embrapa.

Objetivos

Com o Programa de Estágio de Complementação Educacional, a Embrapa Amazônia Oriental pretende contribuir para:

- reduzir o investimento a que estão sujeitas as empresas quando contratam profissionais recém-formados sem prática;
- complementar a formação profissional e antecipar a utilização e o aperfeiçoamento da mão-de-obra desejada;
- propiciar o desenvolvimento de novas técnicas, novos métodos e sistemas, melhorando, assim, produtos e serviços;

- desenvolver e ampliar a área de tecnologia aplicada e estimular a pesquisa científica e tecnológica;
- elevar o nível qualitativo do mercado de mão-de-obra especializada regional.

Inscrição e seleção

- As inscrições para realizar estágio na Embrapa Amazônia Oriental são feitas no Setor de Recursos Humanos - SRH.

- Um dos requisitos para que o estudante ingresse na Embrapa Amazônia Oriental como estagiário é que a instituição de ensino em que estuda tenha convênio firmado com a Embrapa.

- A seleção do estudante será feita pelo futuro orientador através de entrevista e análise do histórico escolar.

- O estudante de nível superior deve estar cursando as disciplinas do 3º semestre do curso e o estudante de nível médio (regular ou supletivo) o segundo ano do 2º grau profissionalizante. Em todos os casos, o estudante deve ter cursado as disciplinas consideradas pré-requisitos para as atividades que o mesmo irá desenvolver.

- Os estudantes que forem cadastrados serão convocados de acordo com a oferta de vagas existentes na Unidade.

Plano de trabalho

As atividades desenvolvidas pelos estagiários em seu treinamento deverão fazer parte de projetos/subprojetos cadastrados no SEP.

Contratação

O primeiro requisito para que o estudante ingresse na Unidade, como estagiário, é que haja um Convênio entre a Instituição de Ensino, onde está **regularmente** matriculado e freqüentando, e a Embrapa.

A efetivação do contrato do estagiário se dá pela assinatura do Termo de Compromisso. Neste constam as diretrizes básicas a serem cumpridas pelo estagiário durante o período de estágio; a sua assinatura; as assinaturas dos representantes legais da Instituição de Ensino e da Unidade e a assinatura do supervisor de estágio (Caso o estagiário seja considerado menor legalmente deve constar a assinatura de seu representante legal).

O SRH emitirá o crachá, o qual indicará o período do estágio, sendo o seu uso obrigatório nas dependências da Unidade.

Freqüência e acompanhamento

Durante todo o período de estágio, o estagiário deverá preencher e assinar a FOLHA DE PRESENÇA E ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO e/ou CARTÃO MAGNÉTICO. Ela deverá ser entregue ao SRH, devidamente assinada e carimbada pelo supervisor, até o **1º dia útil de cada mês**. A não entrega desse documento no prazo estipulado poderá acarretar a suspensão do pagamento da bolsa de estágio, ou quando não for remunerado, o seu desligamento do programa.

Renovação

Ao vencer o período de estágio e havendo interesse por parte do estagiário e de seu supervisor, poderá ser efetuada a Renovação de Estágio. O estágio é renovável por iguais períodos, mediante celebração de Termo Aditivo,

observado o prazo fixado para a conclusão do curso. O supervisor deverá encaminhar à Instituição de Ensino correspondência solicitando a prorrogação do estágio.

Rescisão

O Termo de Compromisso de Estágio de Complementação Educacional poderá ser rescindido, pela Unidade, a qualquer tempo, independentemente de notificação ou interposição judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- mediante a conclusão do curso ou ao término do período previsto para o estágio, se o mesmo não for prorrogado;
- quando passar a receber bolsa de outra instituição ou salário pago pela Embrapa quando for estagiário remunerado;
- pela interrupção, em caráter temporário ou definitivo, do curso que deu origem ao estágio;
- pelo não comparecimento do estagiário, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados, sem motivo justo, no período de 30 (trinta) dias;
- pela prática de atos que caracterizem falta grave;
- pela reprovação em alguma matéria, no semestre ou no ano letivo regular, durante o período de estágio/bolsa/PIBIC;
- em caso de descumprimento, pelo estagiário, de qualquer das cláusulas ou condições estabelecidas no Termo de Compromisso;

Conclusão do estágio

O orientador exigirá a apresentação de um relatório sintético de conclusão de estágio.

Ao término do estágio o crachá deverá ser devolvido ao SRH, que emitirá o certificado do estágio.

Não serão concedidos certificados aos estagiários que não cumprirem com o limite mínimo de 80% de presença do período total do estágio.

Avaliação

A avaliação da atividade de estágio deverá ser efetuada a cada seis meses de estágio, na renovação ou eventualmente; por demanda do estagiário, do supervisor ou da instituição de ensino. A avaliação é uma oportunidade para o estagiário manifestar sua opinião a respeito do andamento de suas atividades e suas sugestões para melhorá-las.

Benefícios

Os benefícios oferecidos ao estagiário da Embrapa Amazônia Oriental são:

- Bolsa de Complementação Educacional⁽¹⁾.
- Seguro Gratuito de Acidentes Pessoais.

Deveres

Ao desempenhar a atividade de estágio na Embrapa, o estagiário deve atentar para alguns aspectos relacionados ao ambiente de trabalho e ao uso de materiais, máquinas e equipamentos, como por exemplo:

⁽¹⁾ O valor da Bolsa de Complementação Educacional é calculado com base na carga horária e no nível de escolaridade do estudante.

- desligar máquinas e equipamentos ao final do expediente;
- evitar gastos excessivos de energia elétrica e telefone;
- manter o ambiente de trabalho sempre limpo e organizado;
- optar sempre pela praticidade e eficiência na utilização dos materiais de consumo, poupando tempo e desperdícios;
- sempre que possível, compartilhar os materiais com os outros colegas;
- zelar pela conservação dos bens da Empresa.

Relacionamento no ambiente de trabalho

O ser humano é social por natureza. Para que possa viver em perfeita harmonia com o mundo que o rodeia, é necessário que procure sempre um bom relacionamento com as demais pessoas com que convive no dia-a-dia.

Algumas dicas podem ser dadas para facilitar esse convívio:

- aceite elogios e críticas do seu supervisor, utilizando-os para melhorar o seu desempenho profissional;
- cumpra o seu papel de estagiário com responsabilidade e dedicação, lembrando-se que o estágio servirá como uma complementação educacional;
- evite que os problemas pessoais influenciem no seu ambiente de trabalho;
- procure sempre ser atencioso, receptivo e tolerante com os colegas de trabalho e com o público em geral;
- respeite a individualidade de cada um.

Ética profissional

O estágio não é um emprego e sim uma complementação educacional. Entretanto, ao ingressar na Embrapa, o estagiário deverá manter um padrão de ética profissional, visando obter uma familiaridade com sua futura postura profissional.

Veja como seguir esse padrão no intuito de alcançar um ótimo desempenho no seu estágio:

E vite faltar ao trabalho e seja pontual;

S aiba guardar sigilo e ser discreto quanto às informações adquiridas em função de suas atividades;

T rabalhe com dedicação;

Á prenda as tarefas e as execute com precisão e no prazo estabelecido;

G uarde as brincadeiras e as conversas para depois do expediente;

I nvestigue como está o seu desempenho, perguntando ao seu supervisor e aos demais colegas de trabalho;

O bserve o seu vestuário e a sua maneira de falar, seu comportamento deve ser adequado a um ambiente de trabalho.

Disposições finais

- Na concessão de estágio de complementação educacional, o estudante estrangeiro receberá tratamento idêntico ao que é dispensado ao estudante nacional.

- Os resultados de trabalhos realizados pelos estagiários poderão ser utilizados e divulgados pela Embrapa, independente de qualquer retribuição adicional à bolsa, e em consonância com as normas internas de exploração comercial de resultados de pesquisa e de suas normas sobre propriedade intelectual.



Amazônia Oriental

*Ministério da Agricultura e do Abastecimento
Trav. Dr. Enéas Pinheiro s/n, Caixa Postal 48,
Fax (91) 276-9845, Fone: (91) 276-6333,
CEP 66095-100, e-mail: cpatu@cpatu.embrapa.br*



Trabalhando em todo o Brasil