

# ***Documentos***

---

ISSN 0102-0110 **220**  
Março, 2007

***Projeto Editorial do Comitê de  
Publicações***

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

# ***Documentos*** 220

***Projeto Editorial do Comitê de Publicações***

*Organizadoras*

*Clarissa Silva Pires de Castro*

*Maria da Graça Simões Pires Negrão*

**Brasília - DF**

**2007**

Exemplares desta edição podem ser adquiridos na

Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Serviço de Atendimento ao Cidadão  
Parque Estação Biológica, Av. W/5 Norte (Final) –  
Brasília, DF CEP 70770-900 – Caixa Postal 02372 PABX: (61) 448-4600 Fax: (61) 340-3624  
www.cenargen.embrapa.br  
e.mail: [sac@cenargen.embrapa.br](mailto:sac@cenargen.embrapa.br)

#### **Comitê de Publicações**

**Presidente:** *Sergio Mauro Folle*

**Secretário-Executivo:** *Maria da Graça Simões Pires Negrão*

**Membros:** *Arthur da Silva Mariante*  
*Maria Iara Pereira Machado*  
*Maria de Fátima Batista*  
*Maurício Machain Franco*  
*Regina Maria Dechechi Carneiro*  
*Sueli Correa Marques de Mello*  
*Vera Tavares de Campos Carneiro*

**Supervisor editorial:** *Maria da Graça S. P. Negrão*

**Normalização Bibliográfica:** *Maria Iara Pereira Machado*

**Editoração eletrônica:** *Maria da Graça S. P. Negrão*

**Capa:** *Raul Cesar Pedroso da Silva*

1ª edição

1ª impressão (2007):

#### **Todos os direitos reservados**

A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610).

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**  
**Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia**

## **ORGANIZADORAS**

Clarissa Silva Pires de Castro

Química, Ph.D., Gerente da Qualidade, Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia

Maria da Graça Simões Pires Negrão

Assistente A, Secretária Executiva Comitê de Publicações, Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia

## **Agradecimentos**

Agradecemos a Dra. Maria de Fátima Santana Maia, Diretora da Empresa Tecnosp pelo apoio na elaboração e revisão técnica do Manual da Qualidade.

Nosso agradecimento a Dra. Marisa de Goes pela revisão ortográfica, sintática e gramatical do conteúdo técnico do Manual da Qualidade.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 6/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO .....	7
1.1 CAMPO DE APLICAÇÃO .....	7
2. RESPONSABILIDADES .....	7
3. REFERÊNCIAS .....	7
4. DEFINIÇÕES, SIGLAS E ABREVIATURAS .....	8
5 RESPONSABILIDADES .....	8
6. DESCRIÇÃO .....	9
7. ANEXOS .....	12



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
7/20

**Título:**

PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## 1. OBJETIVO

Padronizar as diretrizes que orientam os pesquisadores e analistas da Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia na publicação de manuscritos de caráter institucional.

### 1.1 CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se à Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia por meio do Comitê de Publicações.

## 2. RESPONSABILIDADES

Pesquisadores, analistas e colaboradores vinculados à Secretaria Executiva do CPL.

## 3. REFERÊNCIAS

### 3.1 Complementares

EMBRAPA. **Manual de editoração**. Brasília, DF: Embrapa Comunicação para Transferência de Tecnologia, 2006. Disponível em: <<http://manual.sct.embrapa.br/editorial/default.jsp>>. Acesso em: mar. 2007.

EMBRAPA. **Manual para referência de recursos da informação**. Brasília, DF: Embrapa Comunicação para Transferência de Tecnologia, 2005. Disponível em: <<http://manual.sct.embrapa.br/editorial/biblio.jsp>>. Acesso em: mar. 2007.

EMBRAPA. **Manual de Identidade Visual**. Disponível em: <[https://intranet.embrapa.br/administracao\\_geral/comunicacao\\_social/gestao-da-imagem](https://intranet.embrapa.br/administracao_geral/comunicacao_social/gestao-da-imagem)>. Acesso em: mar. 2007

O Manual pode ser consultado por todos os empregados, mas somente os Guardiões da Marca podem fazer *download* dos arquivos de identidade visual.

EMBRAPA. **Manual dos indicadores de avaliação de desempenho dos centros de pesquisa da embrapa: ano base 2007**. Disponível em: <[http://intranet.sede.embrapa.br/documentação\\_geral/ocumntação/manuais/manual-do-sau](http://intranet.sede.embrapa.br/documentação_geral/ocumntação/manuais/manual-do-sau)> Acesso em: mar. 2007.

EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA. **Regimento Interno do Comitê de Publicações**. Brasília, DF: Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, [1998]. Não publicado.



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 8/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

### 3.2 Cruzadas

EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA. **Lista Mestra de Manuscritos do Sistema da Qualidade (038.10.02.00.6.001)**. Revisão 000. Brasília, 2006. 42 p.

EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA. **Manual da Qualidade (038.10.02.00.1.001)**. Revisão 000. Brasília, 2006. 40 p.

## 4. DEFINIÇÕES, SIGLAS E ABREVIATURAS

### 4.1 Definições

Para efeito deste procedimento, são adotadas as seguintes definições:

**AINFO** - O AINFO é um sistema para automação de bibliotecas e recuperação de informação, desenvolvido em padrão Windows, com arquitetura cliente/servidor baseada no sistema gerenciador de banco de dados relacional Firebird. É utilizado pelas bibliotecas da Embrapa, por organizações estaduais de pesquisa agropecuária e por outras instituições públicas ou privadas.

**SISPAT** – Sistema do Plano Anual de Trabalho, sistema de acompanhamento de metas da Unidade

### 4.2 Siglas e abreviaturas

CNA      Chefia Adjunta de Comunicação e Negócios

CD        “Compact Disc”

CPL      Comitê de Publicações Local

ISBN     “International Standard Book Number”

ISSN    “International Standard Serial Number”

SAU      Sistema de Avaliação da Unidade

## 5 RESPONSABILIDADES

Pesquisadores, analistas e colaboradores vinculados à Secretaria Executiva do CPL.





**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
9/20

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## 6. DESCRIÇÃO

### 6.1 Publicações

A Embrapa organiza a sua produção editorial segundo três principais linhas, cujas designações estão conceitualmente associadas ao ambiente onde ocorrem as demandas por informações da Empresa.

De acordo com o Manual de Editoração, as publicações editadas encontram-se nas:

1. Linha Técnico-científica: compreende as revistas de Pesquisa Agropecuária Brasileira – PAB e cadernos de Ciência e Tecnologia – CC&T.

2. Linha Transferência de Tecnologia – compreende as coleções 500 Perguntas – 500 Respostas, Planta, Criar, Saber, as séries Agricultura Familiar, Sistemas de Produção, e a Série Embrapa: Boletim de Pesquisa e Desenvolvimento, Série Documento, Circular Técnica e Comunicado Técnico e a publicação de Livros.

3. Linha de Ensino e Aprendizagem – compreendem as coleções: Paradidática, Flora e Fauna do Brasil e Universitária.

**a)** os pesquisadores e Analistas da Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia divulgam os resultados de pesquisa por meio de publicações conforme a classificação a seguir:

– artigos científicos em periódicos indexados e não-indexados – responsabilidade da Biblioteca

– artigos para divulgação na mídia – responsabilidade da Secretária da CNA.

– monografias, dissertações e teses – responsabilidade da Biblioteca

– relatórios de comitês e comissões – será de responsabilidade do Comitê de Publicações, caso, se torne Série Documentos.

– resumos, artigos e palestras publicadas em anais - Biblioteca

– Anais, apostilas de congressos e outros eventos serão de responsabilidade do Comitê de Publicações, caso, o manuscrito se torne Série Documentos.

#### 6.1.1 Publicações avaliadas pelo CPL

**a)** Os pesquisadores e Analistas submetem à avaliação técnica os manuscritos científicos que fazem parte da Série Embrapa conforme Projeto Editorial no Anexo A.

**b)** os autores de manuscritos da Série Embrapa, livro e capítulo de livro, que sejam publicados por outra Unidade (ou Instituição no caso de livros) ou em parceria, devem encaminhar uma cópia para o CPL.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
10/20

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

- c) os manuscritos submetidos ao CPL devem ser entregues em forma impressa, acompanhados de CD ou disquete;
- d) Os manuscritos para avaliação são encaminhados para o CPL para serem cadastrados, e, posteriormente, encaminhados ao Presidente do CPL para indicação do revisor técnico.
- e) A avaliação do Conteúdo é de responsabilidade do Presidente do CPL e do Revisor Técnico.
- f) Os manuscritos ao serem publicados, podem obter patente de acordo com os contratos de confidencialidade firmados pela empresa.
- g) No caso da publicação de livros, é solicitado à Fundação Biblioteca Nacional os códigos ISBN e de Barras, somente após a aprovação por parte dos revisores. As publicações da Série Embrapa já têm determinado o seu ISSN.

#### 6.1.2 Tramitação dos manuscritos

- a) A Secretária Executiva encaminha o manuscrito ao revisor técnico, acompanhado do Roteiro de Avaliação, determinando o prazo de 10 dias para emissão do parecer, no caso da Série Embrapa. Quando se referir a livro, o prazo pode se estender até 30 dias úteis.
- b) Ao receber o parecer do manuscrito emitido revisor técnico, o CPL encaminha-o ao autor para as reformulações sugeridas, acompanhado do Roteiro de Avaliação. O autor devolve ao CPL o manuscrito original, onde constam as sugestões do revisor, bem como a nova versão do manuscrito em via impressa, eletrônica, em disquete ou CD.
- c) A Secretaria da CPL procede a editoração segundo orientações do Manual de Editoração da Embrapa. Após a editoração a Secretária do CPL envia à Biblioteca o manuscrito para a revisão das referências bibliográficas, das citações e emissão da ficha catalográfica.
- d) Após o retorno do manuscrito, é gerado o arquivo final em PDF, para publicações on-line ou em PageMaker/InDesign, para publicações impressas.
- e) o CPL envia ao autor a versão final para aprovação. Após, o manuscrito é enviado para publicação eletrônica ou para impressão.

#### 6.1.3 Publicação do manuscrito

- a) Se a publicação for eletrônica, a próxima etapa é sua disponibilização no *site* [www.cenargen.embrapa.br](http://www.cenargen.embrapa.br);
- b) Se a publicação for impressa, o CPL solicita ao Setor de Patrimônio e Materiais que proceda a licitação para, em seguida, enviar à gráfica.
- c) Um CD, contendo a versão final do manuscrito/livro, é enviado para a gráfica pela Secretaria do CPL e acompanha a execução do trabalho até a entrega do volume impresso.
- d) encaminhamento das publicações impressas:
  - 10% da tiragem para o autor;



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
11/20

**Título:**

**PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES**

- É enviado um volume da obra às Unidades Descentralizadas, Unidades Centrais e Biblioteca Nacional, conforme a Norma Embrapa de Divulgação de Publicações;

- o restante para a Área de Negócios Tecnológicos, visando sua comercialização;

**e)** o CPL cadastra a publicação no SISPAT, visando participar da avaliação de metas da Unidade e do pesquisador.

#### **6.1.4 Cadastramento das publicações**

- Cadastro no SISPAT é feito após a disponibilização do manuscrito/livro no *site* ou a impressão do mesmo.

- Cadastro da publicação no sistema AINFO, somente após a publicação oficial no meio eletrônico ou impresso.

#### **6.1.5 Relatório final**

Em Março do ano subsequente, a Secretária do CPL procede a impressão do relatório gerado pelo SISPAT, como Série Documento, transformando-o como Relatório Anual de Metas da Unidade.

#### **6.1.6. Publicações não avaliadas pelo CPL**

**a)** em caso de publicação em periódicos indexados e não-indexados, os artigos, resumos e palestras, e artigos para divulgação na mídia, o autor envia o texto, simultaneamente:

- à editoria do veículo pretendido para publicação;

- à CNA, para comprovação de metas e inserção na Biblioteca da Unidade;

**b)** os manuscritos direcionados para a Biblioteca são cadastrados no sistema AINFO e no SISPAT;

- a Biblioteca deve manter, pelo menos, uma cópia da publicação no acervo físico;

**c)** as monografias, teses ou dissertações orientadas ou co-orientadas por pesquisadores da Unidade devem ser encaminhadas, após sua defesa, à CNA para comprovação de metas e inclusão no acervo da Biblioteca;

**d)** os anais e apostilas de eventos organizados pela Unidade devem ser encaminhados (uma via) à Secretaria do CPL para formatação e publicação conforme normas da Série Embrapa;

**e)** os relatórios produzidos por comitês e comissões da Unidade devem ser encaminhados para a CCN (CAN?) para possível transformação em manuscrito da Série Embrapa.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 12/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## 7. ANEXOS

Anexo A Projeto Editorial dos Manuscritos Série Embrapa



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 13/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## **Anexo A**

### **Projeto Editorial dos Manuscritos Série Embrapa**

#### **CIRCULAR TÉCNICA**

**Definição** - Publicação que apresenta um conjunto completo de informações e recomendações relacionadas, no todo ou em parte, com sistemas de cultivo e de criação, baseadas em resultados experimentais e, em alguns casos, complementadas por experiências de produtores, desde que devidamente validados, ou por outras fontes, quando se fizer necessário. A Circular Técnica pode dar origem ou complementar uma publicação da série Sistemas de Produção ou vice versa.

**Objetivo** - Orientar o público específico sobre a aplicação das recomendações técnicas de caráter prático aplicáveis ao processo produtivo agropecuário, florestal e agroindustrial.

**Caracterização do conteúdo** - Cada número desta série tratará de um assunto específico, em linguagem técnica simplificada. Quando se tratar do resumo do Sistema de Produção, o conteúdo deve abranger todas as etapas do processo de cultivo e criação, incluindo desde a introdução e importância econômica até a disponibilização dos produtos para a comercialização, de forma resumida e objetiva, em tópicos breves.

**Público-alvo** - Usuários de tecnologia, técnicos, produtores, extensionistas, operadores agroindustriais e outros agentes das cadeias produtivas, professores e estudantes de vários níveis.

**Versões** - Esta série terá uma versão impressa e/ou on-line.

#### **ESTRUTURA DA CIRCULAR TÉCNICA**

- 1. Texto**
- 2. Conclusão**
- 3. Referências**

##### **1. Texto**

O texto inicia-se na primeira página, logo abaixo do título.

Deve ser enriquecido com fotografias, desenhos e gráficos, sempre que for necessário, para facilitar a compreensão.

As recomendações de resultado prático de produtores não devem ser submetidas a controvérsias científicas.

Não haverá citação bibliográfica no texto.

Por ser uma publicação de conteúdo destinado a orientar técnicos e produtores de forma objetiva, não comporta apresentação de questões controversas.

##### **2. Conclusão**

##### **3. Referências**



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 14/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

As referências e as citações bibliográficas devem ser sempre codificadas de acordo com as normas vigentes de *Referenciação Bibliográfica da Embrapa*, adaptadas das normas vigentes da ABNT, e *Orientações para Citação Bibliográfica em Publicação Técnico-Científica*.



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
15/20

**Título:**

PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## COMUNICADO TÉCNICO

**Definição** - Publicação escrita em linguagem técnica, que apresenta, com detalhes, informações e recomendações de caráter prático, devidamente validadas e resultantes de atividades de P&D.

**Objetivo** - Divulgar, com rapidez, recomendações técnicas de caráter prático, que possam ser imediatamente aplicadas. Difundir recomendações de emergência, face a problemas eventuais.

**Caracterização do conteúdo** - Cada número deve tratar de um assunto específico. Deve apresentar relato de um método ou uma nova tecnologia (p. ex.: nova cultivar, técnica de manejo, máquina agrícola, novo processo de poda numa espécie frutífera, etc.) ou, ainda, um resultado de pesquisa no campo socioeconômico.

**Público-alvo** - Usuários de tecnologia, técnicos, produtores, extensionistas, operadores agroindustriais e outros agentes das cadeias produtivas; professores e estudantes de vários níveis.

**Versões** - Esta série terá uma versão impressa e uma versão on-line.

## ESTRUTURA DO COMUNICADO TECNICO

1. Texto
- 2, Resultados e Discussões
3. Conclusão
4. Referências

**Primeira página.**

- Título da publicação.
- Nome do(s) autor(es) abaixo do título, com a chamada de rodapé ao pé da página, seguido(s) da formação acadêmica, do grau acadêmico, da função na empresa, do endereço institucional e do endereço eletrônico.

**Texto**

O texto inicia-se na primeira página, logo abaixo do título, e pode apresentar citação bibliográfica. Para revisão de textos, deve-se seguir as normas de padronização deste manual.

**Resultados e Discussões**

**Conclusão**

**Referências e citações**

As referências e as citações bibliográficas devem ser sempre codificadas de acordo com as normas vigentes de *Referenciação Bibliográfica da Embrapa*, adaptadas das normas vigentes da ABNT, e *Orientações para Citação Bibliográfica em Publicação Técnico-Científica*.



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 16/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## BOLETIM DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

**Definição** - Publicação escrita em linguagem técnico-científica, contendo relato de um projeto ou subprojeto de P&D concluído.

**Objetivo** - Divulgar resultado completo de trabalho de pesquisa e desenvolvimento.

**Caracterização do conteúdo** - Cada publicação desta série tratará de um assunto específico. Deve apresentar, com detalhe, informações correspondentes ao relato de um resultado de pesquisa científica, um método ou uma nova tecnologia (nova cultivar, técnica de manejo, maquinário, etc.) ou um resultado de pesquisa no campo socioeconômico.

**Público-alvo** - Público de nível profissional especializado, pesquisadores, agentes de assistência técnica, professores e estudantes de nível superior.

**Versões** - Esta série terá uma versão impressa e/ou *on-line*.

## ESTRUTURA DO BOLETIM DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

### Sumário

Inicia-se em página ímpar e deve apresentar somente os títulos da estrutura da publicação. No caso de trabalho típico de pesquisa, a estrutura da publicação apresenta a seguinte ordem:

1. Título do artigo, nome(s) do(s) autor(es).
2. Resumo, Abstract,
3. Termos para indexação. Index terms.
4. Introdução.
5. Material e Métodos ou Metodologia.
6. Resultados e Discussão.
7. Conclusão.
8. Agradecimentos.
9. Referências.

### 1. Título do artigo

Deve ter, no máximo, 15 palavras, incluindo-se os artigos, as preposições e as conjunções. Deve ser claro e conciso, e representar o conteúdo e o objetivo do trabalho. Abaixo do título virá (ão) o(s) nome(s) do(s) autor(es) com a chamada de rodapé ao pé da página, constando a formação acadêmica, o grau acadêmico, a função na empresa, o endereço institucional e o endereço eletrônico.

### 2. Resumo e Abstract

- O Resumo e o Abstract devem ser separados do texto por travessão e grafados com letra inicial maiúscula.
- Devem conter, no máximo, 200 palavras, incluindo-se os números, as preposições, as conjunções e os artigos.
- Devem ser concisos, com frases curtas, completas, mas que apresentem conexão entre si.





**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

- Devem conter, resumidamente, o objetivo, o material e os métodos empregados na pesquisa, os resultados e a conclusão.
- Não devem apresentar citações bibliográficas.
- Não devem conter abreviaturas.
- Devem ser redigidos com o verbo no passado, na terceira pessoa.
- O final do texto deve conter a principal conclusão, com o verbo no presente do indicativo.

### 3. Termos para indexação

- A expressão Termos para indexação deve ser grafada em letras minúsculas, exceto a letra inicial, e seguida de dois-pontos.
- Devem ser separados por vírgula e iniciados com letra minúscula, inclusive o primeiro (exceto nome científico).
- Devem conter, no mínimo, três e, no máximo, seis termos, considerando que um termo pode possuir duas ou mais palavras.
- Não devem conter palavras que estejam no título.
- Devem conter o nome científico (só o nome binário) da espécie estudada.

### 4. Introdução

- A introdução deve fornecer, com clareza, a justificativa para a realização do trabalho, situando a importância do problema científico a ser solucionado, e apresentando, se necessário, sua relação com outros trabalhos publicados sobre o assunto.
- O último parágrafo da introdução deve expressar o objetivo, de forma clara e concisa.
- Deve ocupar, no máximo, duas laudas (uma lauda = 25 linhas de 75 toques).
- Deve ser grafada com letra inicial maiúscula, em negrito.

### 5. Material e Métodos ou Metodologia

- Os termos Material e Métodos ou Metodologia devem ser grafados com letra inicial maiúscula, em negrito.
- Apresentar a descrição do local, a data e os procedimentos utilizados conforme a natureza do trabalho.
- Descrever os materiais e os métodos de modo que outro pesquisador possa repetir o experimento.
- Os métodos devem estar intimamente relacionados com o objetivo do trabalho.
- Evitar detalhes supérfluos e extensas descrições de técnicas de uso corrente.
- Fórmulas, expressões ou equações matemáticas devem ser iniciadas à margem esquerda da página e apresentar tamanho padronizado da fonte.
- Fazer referências à análise estatística utilizada e informar a respeito das transformações dos dados.

### 6. Resultados e Discussão

- Os termos Resultados e Discussão devem ser grafados com letra inicial maiúscula, em negrito.
- Todos os dados apresentados devem ser discutidos a partir da citação de cada tabela ou figura.
- Tabelas e figuras são citadas seqüencialmente, em ordem numérica.
- O texto não deve rerepresentar os dados das tabelas e das figuras, mas discuti-los, isto é, compará-los com os apresentados por outros autores.
- Evitar abreviar os tratamentos e as variáveis.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
18/20

**Título:**

**PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES**

- Tabelas e figuras devem ser citadas no texto como: Tabela e Fig. seguidas do número correspondente.
- Evitar autocitação, por questões éticas e para maior validação do trabalho.
- Não fazer especulações ou afirmações que não possam ser sustentadas pelos dados obtidos no próprio trabalho ou por outros trabalhos citados.
- Fazer chamadas às tabelas ou às figuras no final da primeira oração do texto em questão; se as demais sentenças do parágrafo referirem-se à mesma tabela ou figura, não fazer nova chamada.
- Não apresentar dados simultaneamente em tabelas e em figuras.
- Restringir a discussão aos dados obtidos, e relacionar os novos achados com os conhecimentos anteriormente obtidos.
- Designar os insumos e outros produtos, utilizados na pesquisa, por seus nomes técnicos, e não pelas marcas comerciais.

#### **7. Conclusões**

- O termo Conclusões deve ser grafado com letra inicial maiúscula, em negrito.
- Usar frases curtas, sem comentários adicionais, elaboradas com base no objetivo do trabalho.
- Não podem consistir no resumo dos resultados; devem apresentar as novas descobertas da pesquisa.
- Devem ser, no máximo, cinco, numeradas, utilizando-se o verbo no presente do indicativo.
- Não devem conter citações bibliográficas.

#### **8. Agradecimentos**

- O termo Agradecimentos deve ser grafado com letra inicial maiúscula, em negrito.

#### **9. Referências**

As referências e as citações bibliográficas devem ser sempre codificadas de acordo com as normas vigentes de Referência Bibliográfica da Embrapa, adaptadas das normas vigentes da ABNT, e Orientações para Citação Bibliográfica em Publicação Técnico-Científica.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

<b>Código</b> 038.10.02.00.2.001	<b>Revisão</b> 001	<b>Cópia</b> <b>Não Controlada</b>	<b>Página</b> 19/20
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	------------------------

**Título:** PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES

## SÉRIE DOCUMENTOS

**Definição** - Publicação que relata informações de pesquisa que não se enquadram nas demais séries e informações variadas, como memórias, atas, trabalhos provenientes de teses, traduzidos, bibliografias, relatório técnico anual e relatório de atividades, relatório de reuniões técnicas, manuais técnicos e fotográficos, programas de pesquisa, etc.

**Objetivo** - Registrar e divulgar informações relacionadas com as atividades programadas e desenvolvidas na Embrapa, cujo conteúdo e forma de apresentação não sejam adequados às demais publicações da Empresa.

**Caracterização do conteúdo** - Cada publicação poderá tratar de um assunto específico ou de vários assuntos.

**Público-alvo** - A ser determinado conforme a natureza do manuscrito.

**Versões** - Esta série tem uma versão impressa e/ou *on-line*.

## ESTRUTURA DA SÉRIE DOCUMENTOS

1. Página de autores
2. Agradecimentos
3. Apresentação
4. Sumário
5. Introdução
6. Texto
7. Referências

### 1. Página de autores

Esta página, denominada "Autores", deve apresentar o nome do(s) editor(es) técnico(s) e autor(es), em ordem de importância ou em ordem alfabética conforme decisão dos editores e autores, seguido(s) da formação acadêmica, do grau acadêmico, da função na empresa, do endereço institucional e do endereço eletrônico (informações que antes eram colocadas em notas de rodapé para o autor).

### 2. Agradecimentos

Pode haver, a critério do autor. Inicia-se em página ímpar.

### 3. Apresentação

Texto com informações sobre o assunto abordado. Deve ter quatro parágrafos de, no máximo, oito linhas, justificados. Inicia-se em página ímpar e deve ser assinado pelo chefe da Unidade.

### 4. Sumário

Deve apresentar somente os títulos principais da obra.



**Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia  
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**Código**  
038.10.02.00.2.001

**Revisão**  
001

**Cópia**  
**Não Controlada**

**Página**  
20/20

**Título:**

**PROCEDIMENTO EDITORIAL DE PUBLICAÇÕES**

## **5. Introdução**

Pode haver, a critério do autor.

## **6. Texto**

O texto deve ser escrito em linguagem conceitual simples, de acordo com o público a que se destina. Pode ou não haver citações de fontes ao longo do texto.

## **7. Referências**

As referências e as citações bibliográficas devem ser sempre codificadas de acordo com as normas vigentes de Referenciação Bibliográfica da Embrapa, adaptadas das normas vigentes da ABNT, e *Orientações para Citação Bibliográfica em Publicação Técnico-Científica*.