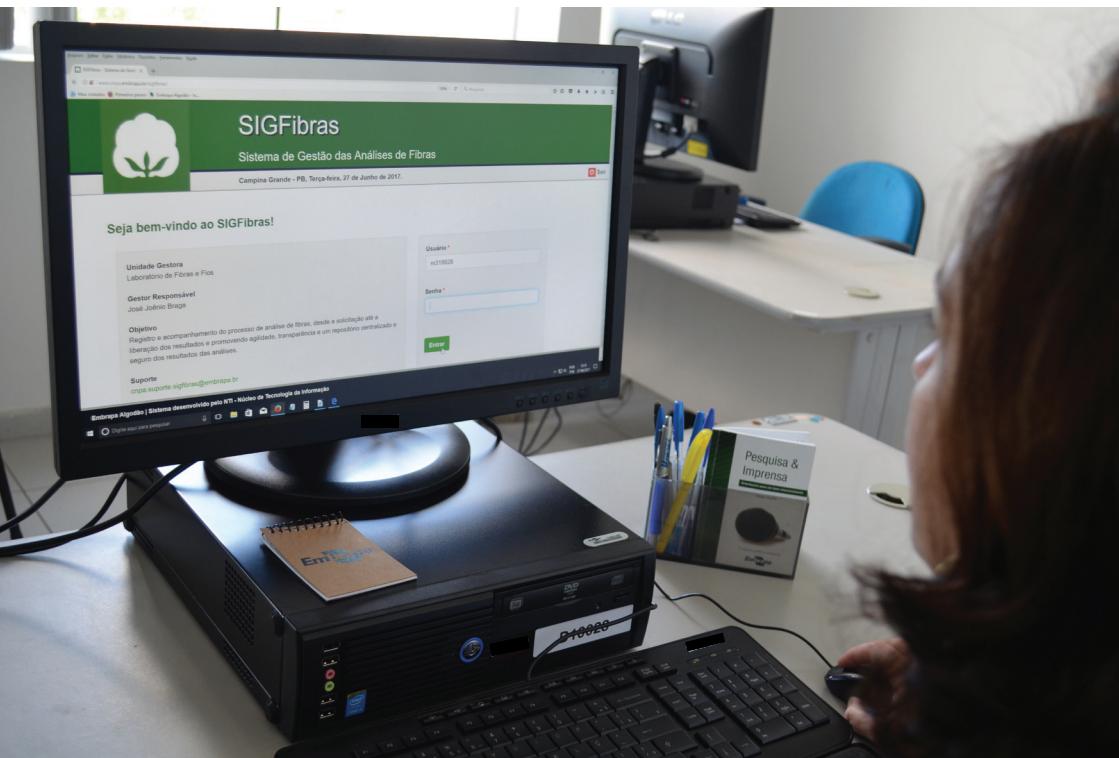


Sistema de Gestão das Análises de Fibras: Manual do Usuário





ISSN 0103-0205

Junho, 2017

*Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Embrapa Algodão
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

Documentos 268

Sistema de Gestão das Análises de Fibras: Manual do Usuário

Cláudia Dantas Procópio
Cristiane Santana Custódio dos Santos Avelino

Campina Grande, PB
2017

Exemplares desta publicação podem ser adquiridos na:

Embrapa Algodão

Rua Osvaldo Cruz, 1143, Centenário
CEP 58428-095
Fone: (83) 3182 4300
Fax: (83) 3182 4367
www.embrapa.br/fale-conosco/sac
www.embrapa.br/algodao/publicacoes

Comitê de Publicações da Unidade

Presidente: João Henrique Zonta

Secretário-Executivo: Geraldo Fernandes de Sousa Filho

Membros: Dartanhã José Soares, Everaldo Paulo de Medeiros, Francisco José Correia Farias, José Ednilson Miranda, Máira Milani, Nair Helena Castro Arriel e Thaise Dantas de Almeida Xavier

Supervisão editorial: Geraldo Fernandes de Sousa Filho

Revisão de texto: Camilla Souza de Oliveira

Normalização bibliográfica: Ana Lucia Delalibera de Faria

Editoração eletrônica: Geraldo Fernandes de Sousa Filho

Foto da capa: Carla Sueli da Silva Gameleira

1^a edição

1^a impressão (2017): on-line

Todos os direitos reservados.

A reprodução não-autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei no 9.610).

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Embrapa Algodão

Procópio, Cláudia Dantas.

Sistema de gestão das análises de fibras : manual do usuário / Cláudia Dantas Procópio, Cristiane Santana Custódio dos Santos Avelino. – Campina Grande : Embrapa Algodão, 2017. 24 p. - (Documentos / Embrapa Algodão, ISSN 0103-0205 ; 268).

1. Gestão de laboratório - Algodão. 2. Sistema de informação - Algodão. I. Avelino, Cristiane Santana Custódio dos Santos. II. Título. III. Embrapa Algodão. IV. Série.

CDD 542.1

©Embrapa 2017

Autores

Cláudia Dantas Procópio

Mestre em Engenharia de Software, analista da Embrapa
Algodão, Campina Grande, PB

Cristiane Santana Custódio dos Santos Avelino

Especialista em Gestão de Sistemas de Informação, analista
da Embrapa Algodão, Campina Grande, PB

Apresentação

Este manual tem por objetivo orientar os usuários no uso do SIGFibras – Sistema de Gestão das Análises de Fibras. Trata-se de um sistema desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação da Embrapa Algodão para o registro e o acompanhamento do processo de análise de fibras, desde a emissão da solicitação até a liberação dos resultados, facilitando a comunicação dos pesquisadores com o Laboratório de Fibras e Fios e promovendo um repositório centralizado e seguro dos resultados das análises.

Através do SIGFibras, é possível mensurar o trabalho realizado pela equipe do Laboratório de Fibras e Fios, onde são obtidos os quantitativos de solicitações atendidas, amostras analisadas, amostras insuficientes – aquelas cujo peso de pluma é insuficiente para análise no HVI, ou seja, menores que 9.5 g – e ainda as amostras que foram retestadas. Além disso, os resultados das análises ficarão armazenados com segurança e poderão ser obtidos pelo solicitante a qualquer tempo e lugar através da Internet.

O SIGFibras está integrado a outros dois sistemas de informação locais, que são o SISCEMP – Sistema de Cadastro de Empregados – e o SIGSEG – Sistema de Gestão de Segurança, ambos desenvolvidos pelo Núcleo de Tecnologia da Informação. O usuário deste manual é todo empregado que demanda análises no Laboratório de Fibras e Fios, os que trabalham no mesmo, bem como os interessados em consultar suas estatísticas de atendimento.

João Henrique Zonta
Chefe-Adjunto de Transferência de Tecnologia

Sumário

Sistema de Gestão das Análises de Fibras: Manual do Usuário....	9
Introdução.....	9
Acesso ao Sistema de Informação.....	9
Papéis de Acesso.....	10
Funcionalidades.....	11
Página Inicial.....	11
Solicitações.....	13
Diagrama de Estados da Solicitação.....	13
Cadastrar Solicitação.....	15
Editar Solicitação.....	15
Detalhar Solicitação.....	15
Cancelar Solicitação.....	16
Filtrar Solicitação.....	16
Atendimentos.....	17
Cadastrar Atendimento.....	17
Detalhar Atendimento.....	18
Editar Atendimento.....	18
Agendar Atendimento.....	18
Concluir Atendimento.....	19
Filtrar Atendimento.....	20

Devoluções	20
Cadastrar Devolução.....	21
Confirmar Recebimento.....	21
Detalhar Devolução.....	22
Filtrar Devolução.....	22
Avisos	22
Cadastrar Aviso.....	23
Editar Aviso.....	24
Excluir Aviso.....	24
Estatísticas	24

Sistema de Gestão das Análises de Fibras: Manual do Usuário

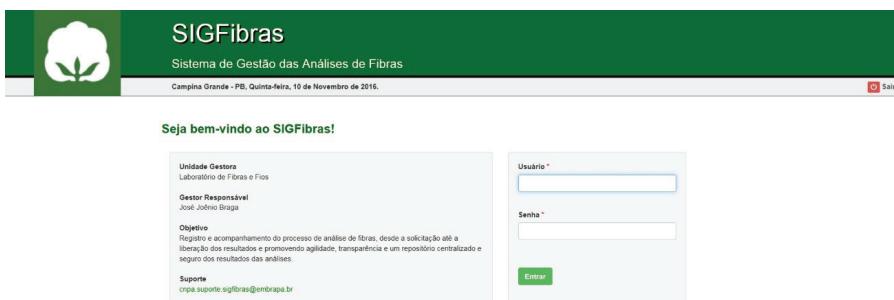
Cláudia Dantas Procópio

Cristiane Santana Custódio dos Santos Avelino

Introdução

Acesso ao Sistema de Informação

O sistema SIGFibras está acessível apenas para o público interno da Embrapa Algodão através do endereço <http://www.cnpa.embrapa.br/sigfibras>. A autenticação é feita mediante informação de usuário e senha corporativos, solicitados na página de abertura do sistema (Figura 1).



Seja bem-vindo ao SIGFibras!

Unidade Gestora
Laboratório de Fibras e Fios

Gestor Responsável
José Johné Braga

Objetivo
Registro e acompanhamento do processo de análise de fibras, desde a solicitação até a liberação dos resultados e promovendo agilidade, transparência e um repositório centralizado e seguro dos resultados das análises.

Suporte
cnpa.suporte.sigfibras@embrapa.br

Usuário *

Senha *

[sair](#)

Papéis de Acesso

O sistema não é acessível a todos os empregados da Embrapa Algodão, sendo necessária habilitação prévia por parte do Gestor do Processo de Negócio, o que deve ser solicitado através da caixa de suporte do sistema: cnpa.suporte.sigfibras@embrapa.br.

O SIGFibras possui 3 (três) papéis de acesso:

- 1. Solicitante:** usuário que demanda análise de fibras ao laboratório;
- 2. Laboratorista:** usuário lotado no laboratório e que executa os processos de recebimento de material, pesagem do algodão em rama, beneficiamento, pesagem do algodão em pluma, climatização e análise HVI;
- 3. Supervisor:** usuário que exerce a supervisão do laboratório, responsável no sistema pela revisão e conclusão das análises com a publicação dos resultados.

Na Tabela 1, são listadas as funcionalidades disponíveis para cada papel de acesso.

Tabela 1. Matriz de funcionalidades por papel de acesso.

Funcionalidades	Solicitante	Laboratorista	Supervisor
Página Inicial	X	X	X
Solicitação de Análise – Listagem	X		
Solicitação de Análise – Adicionar	X		
Solicitação de Análise – Salvar	X		
Solicitação de Análise – Atualizar	X		
Solicitação de Análise – Detalhar Atendimento	X		
Solicitação de Análise – Filtrar	X		
Solicitação de Análise – Editar	X		
Solicitação de Análise – Cancelar	X		
Solicitação de Análise – Concluir Atendimento			X
Solicitação de Análise – Download do Resultado	X	X	X
Devolução de Material – Listagem	X	X	X
Devolução de Material – Adicionar		X	X
Devolução de Material – Salvar		X	X
Devolução de Material – Atualizar		X	X
Devolução de Material – Filtrar	X	X	X

Continua...

Tabela 1. Continuação.

Funcionalidades	Solicitante	Laboratorista	Supervisor
Devolução de Material – Confirmar Recebimento	X		
Devolução de Material – Detalhar	X	X	X
Devolução de Material – Editar		X	X
Aviso – Listagem	X	X	X
Aviso – Adicionar		X	X
Aviso – Salvar		X	X
Aviso – Atualizar		X	X
Aviso – Remover		X	X
Aviso – Editar		X	X
Atendimento da Solicitação – Listagem		X	X
Atendimento da Solicitação – Adicionar		X	X
Atendimento da Solicitação – Salvar		X	X
Atendimento da Solicitação – Atualizar		X	X
Atendimento da Solicitação – Editar		X	X
Atendimento da Solicitação – Detalhar		X	X
Atendimento da Solicitação – Filtrar		X	X
Atendimento da Solicitação – Concluir			X
Atendimento da Solicitação – Agendar			X
Atendimento da Solicitação – Salvar Agendamento			X
Estatísticas	X	X	X
Estatísticas - Filtrar	X	X	X

Funcionalidades

As funcionalidades do sistema são apresentadas através de um menu situado na lateral esquerda (Figura 2) e detalhados nos próximos capítulos deste documento.

Página Inicial

Esta opção de menu permite ter acesso à página inicial do sistema (Figura 3), que informa os principais objetivos do sistema, a caixa institucional de suporte e os avisos cadastrados com período de exibição vigente.



Figura 2. Itens de menu do sistema.

[Entrar no SIGFibras](#) | Sistema desenvolvido pelo NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Figura 3. Página inicial (dados distorcidos por privacidade).

Esta área do sistema pode ser utilizada também para comunicar as interrupções programadas no serviço, alertas para épocas de grande demanda de atendimento, dentre outros, bastando para isso que os avisos sejam previamente cadastrados pela área gestora. Mais detalhes de como proceder para disponibilizar tais notificações são dados no capítulo “Avisos” deste manual.

Solicitações

Esta opção de menu permite cadastrar, alterar e consultar solicitações de análises de fibras. Apenas os usuários habilitados no papel SOLICITANTE podem adicionar e alterar solicitações. É importante ressaltar que o usuário do sistema apenas terá acesso às solicitações que cadastrou (Figura 4).

Solicitação de Análise de Fibras

Operações	Data da Solicitação	Número	Título do Experimento	Local do Experimento	Situação
	09-11-2016	5	TESTE DE ANALISE DE FIBRA	CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA	AGUARDANDO AMOSTRA
	27-10-2016	6	TESTE DE ANALISE DE FIBRA	ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE LAGOA SECA (EMEPA)	AGUARDANDO AMOSTRA
	26-10-2016	7	TESTE	ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE LAGOA SECA (EMEPA)	CANCELADA
	25-10-2016	8	TESTE	CAMPO EXPERIMENTAL DE SINOP	CONCLUÍDA
	20-10-2016	9	TESTE	CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA	CONCLUÍDA
	18-10-2016	10	TESTE DE ANALISE DE FIBRA	CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA	CONCLUÍDA
	18-10-2016	11	TESTE DE ANALISE DE FIBRA	ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE GOIANIA	CONCLUÍDA

Figura 4. Solicitações (dados distorcidos por privacidade).

Diagrama de Estados da Solicitação

O SIGFibras prevê 4 (quatro) possíveis situações para uma solicitação no decorrer da execução da análise de fibras:

- 1. Aguardando Amostra:** solicitação registrada com registro de recebimento de amostras ainda não realizado pelo LABORATORISTA ou SUPERVISOR do laboratório.
- 2. Em Atendimento:** solicitação que já possui pelo menos o registro de recebimento de amostras pelo LABORATORISTA ou SUPERVISOR do laboratório.
- 3. Concluída:** solicitação cujo resultado já foi disponibilizado no sistema pelo SUPERVISOR para *upload* do SOLICITANTE.
- 4. Cancelada:** solicitação cancelada pelo SOLICITANTE e que não será mais visível para atendimento pelo LABORATORISTA ou SUPERVISOR.

A Figura 5 representa as situações anteriormente mencionadas, bem como as condições para que uma solicitação passe de uma situação para outra.

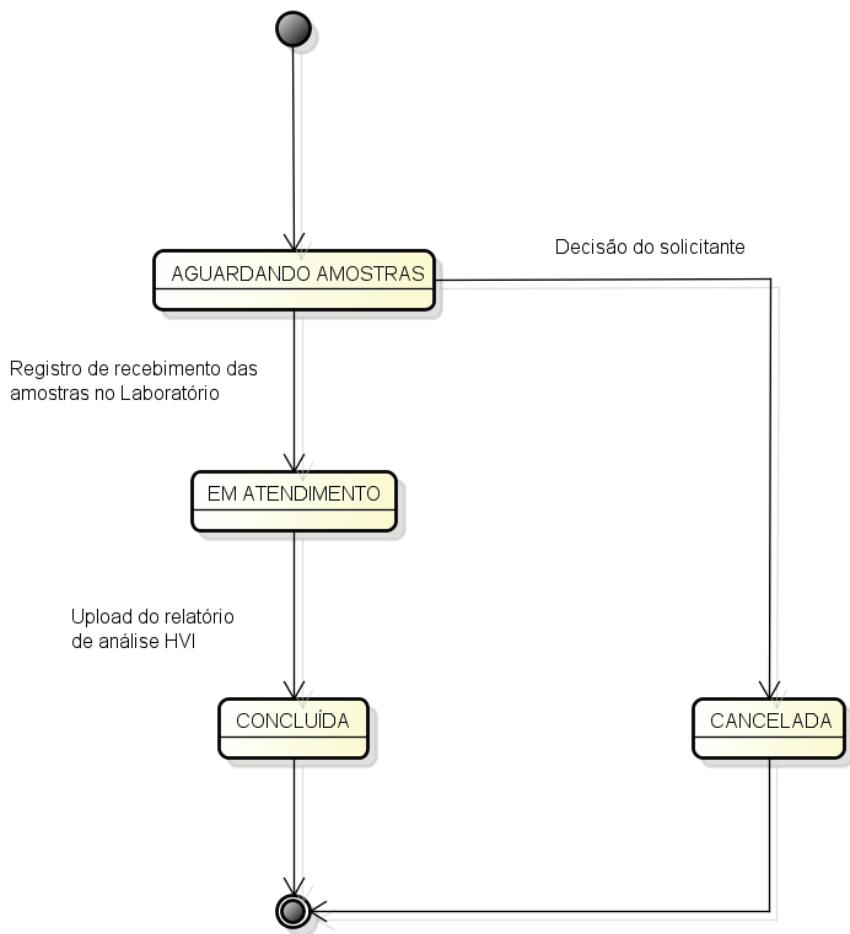


Figura 5. Diagrama de estado das solicitações.

Cadastrar Solicitação

Para cadastrar uma solicitação de análise, o usuário com papel de acesso SOLICITANTE deve clicar no botão **Nova Solicitação** e preencher os campos solicitados no formulário (Figura 6), atentando para os sinalizados com *****, pois são de preenchimento obrigatório.

Nova Solicitação de Análise de Fibras

O formulário 'Nova Solicitação de Análise de Fibras' contém os seguintes campos:

- Titulo do Experimento:** campo de texto.
- Local do Experimento:** campo com placeholder 'Selecione o local' e ícone de menu suspenso.
- Devolução da Semente:** campo com radio buttons para 'Sim' e 'Não'.
- Devolução da Pluma:** campo com radio buttons para 'Sim' e 'Não'.
- Devolução da Pluma:** campo com radio buttons para 'Sim' e 'Não'.
- Número de Amostras Enviadas:** campo de texto.
- Análises por Amostra:** campo com radio buttons para '1', '2' e '4'.
- Número de Capulhos por Amostra:** campo de texto.
- Código de Rastreio (PAC/SEDEX):** campo de texto.
- Observações:** campo de texto.
- Responsável:** campo com placeholder 'Responsável' e ícone de menu suspenso.

Botões de ação:

- Salvar** (botão verde)
- Cancelar** (botão vermelho)

Figura 6. Nova solicitação de análise de fibras (dados distorcidos por privacidade).

Após preencher os dados e clicar no botão **Salvar**, a solicitação será disponibilizada para atendimento no Laboratório de Fibras e Fios, ficando visível para todos os usuários com o papel de acesso LABORATORISTA ou SUPERVISOR.

Editar Solicitação

Uma solicitação de análise de fibras poderá ser alterada se ainda estiver na situação AGUARDANDO AMOSTRAS. Para alterar uma solicitação, o usuário com papel SOLICITANTE deve localizar a solicitação a ser alterada na lista de solicitações e clicar no ícone **Editar** [edit icon]. Será exibido um formulário com os dados da solicitação a ser alterada.

Detalhar Solicitação

O usuário com papel SOLICITANTE poderá consultar todos os dados da solicitação, bem como os atendimentos realizados e a planilha com o resultado, a partir do ícone **Detalhar** [file icon]. A Figura 7 ilustra uma solicitação em detalhamento.

Detalhamento da Solicitação

Figura 7. Detalhamento da solicitação de análise de fibras (dados distorcidos por privacidade).

Cancelar Solicitação

O usuário com papel SOLICITANTE poderá cancelar o atendimento de uma solicitação de análise, desde que ela ainda esteja na situação AGUARDANDO AMOSTRAS. Para cancelar uma solicitação, o usuário deve localizá-la na lista de solicitações e clicar no ícone **Cancelar** [✖]; a confirmação da operação será solicitada. A solicitação cancelada, então, deixará de ser disponibilizada para atendimento.

Filtrar Solicitação

O usuário com papel SOLICITANTE poderá filtrar suas solicitações, de modo a facilitar sua localização. Os critérios possíveis para filtro são os disponibilizados a seguir (Figura 8), bastando que valores sejam informados e o botão correspondente seja acionado: período da solicitação, número e situação da solicitação.

Solicitação de Análise de Fibras

Inicio do Período Fim do Período Número da Solicitação Seleccione a Situação

Figura 8. Barra de filtro das solicitações de análise de fibras.

Atendimentos

Esta opção de menu permite o cadastro da execução das fases de atendimento das solicitações e está disponível somente para os usuários com papel de acesso SUPERVISOR ou LABORATORISTA. A Figura 9 ilustra a visão inicial da consulta de atendimentos.

Atendimentos

		Inicio do Período	Fim do Período	Selecionar o Solicitante	Selecionar a Situação			
Operações	Número da Solicitação	Experimento	Local do Experimento	Solicitante	Amostras Enviadas	Devolução Semente	Devolução Pluma	Situação
	7	TESTE B2RF	ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE GOIANIA	PROJETO DESENVOLVIMENTO DE SEMENTES DE SORGHUM BIFOLIATUM	71	Não	Não	EM ATENDIMENTO
	13	TESTE DE SELEÇÃO DE SORGHUM BIFOLIATUM	ESTAÇÃO EXPERIMENTAL DE LAGOA SECA (EMEPA)	PROJETO DESENVOLVIMENTO DE SEMENTES DE SORGHUM BIFOLIATUM	200	Sim	Sim	AGUARDANDO AMOSTRA
	14	TESTE DE SELEÇÃO DE SORGHUM BIFOLIATUM	CAMPUS EXPERIMENTAL DE BARBALHA	PROJETO DESENVOLVIMENTO DE SEMENTES DE SORGHUM BIFOLIATUM	1001	Sim	Sim	EM ATENDIMENTO
	15	TESTE COM A SORGHUM BIFOLIATUM PREVISTO PARA ANO	CAMPUS EXPERIMENTAL DE BARBALHA	PROJETO DESENVOLVIMENTO DE SEMENTES DE SORGHUM BIFOLIATUM	200	Sim	Sim	AGUARDANDO AMOSTRA

Figura 9. Atendimentos (dados distorcidos por privacidade).

Cadastrar Atendimento

Para cadastrar um atendimento, o usuário com papel SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizar a solicitação cuja fase foi realizada e clicar no ícone **Adicionar** [+] para exibir o formulário (Figura 10).

Novo Atendimento

Número da Solicitação:	7	Experimento:	VCU I B2RF
Data do Atendimento:		Fase:	Selecionar a fase
Responsável pela Execução:	Selecionar o executor		
Observação:	No máximo 100 caracteres		

Salvar **Cancelar**

Figura 10. Novo atendimento.

Após o preencher os dados solicitados e clicar no botão **Salvar**, o atendimento registrado estará disponível para consulta de todos os envolvidos no processo, inclusive do usuário solicitante que, ao detalhar sua solicitação, verá a lista de atendimentos já realizados.

Detalhar Atendimento

Para consultar os atendimentos já registrados para uma solicitação, o usuário com papel SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizar a solicitação desejada na lista e clicar no ícone **Detalhar** []. Os dados da solicitação serão exibidos na Figura 11 e, logo após, o histórico de atendimento com todas as fases já registradas também.

Detalhamento da Solicitação

Título do Experimento:

Local do Experimento:

Devolução da Semente: Sim Não

Tipo de Material: Pluma Algodão em Caroço

Devolução da Pluma: Sim Não

Número de Amostras Enviadas:

Capulhos por Amostra:

Observações:

Análises por Amostra: 1 2 4

Rastreio (PAC/SEDEX):

Responsável:

Data Prevista da Análise:

Histórico de Atendimento

Operação	Data do Atendimento	Fase	Executor	Observação
	01-11-2016	RECEBIMENTO DE MATERIAL	JOSE ALBERTO VASCONCELOS DE SOUZA	
	01-11-2016	PESAGEM DO ALGODÃO EM RAMA	ALICE SANTOS DE SOUZA SOARES	
	01-11-2016	PESAGEM DO ALGODÃO EM PLUMA	LEONILDA SOARES DE SOUZA SOARES	
	03-11-2016	CLIMATIZAÇÃO	RODRIGO ALVES SOARES	

[Retornar](#)

Figura 11. Detalhamento da solicitação (dados distorcidos por privacidade).

Editar Atendimento

Os atendimentos de uma solicitação de análise de fibras poderão ser alterados enquanto a solicitação estiver na situação EM ATENDIMENTO. No painel **Histórico de Atendimento**, o usuário com papel SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizar o atendimento a ser alterado e clicar no ícone **Editar** []. Será exibido um formulário com os dados do atendimento a ser alterado.

Agendar Atendimento

Para atualizar a data prevista da análise de uma solicitação, o usuário com papel SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizá-la na listagem de atendimentos e clicar no ícone **Agendar** [] para exibir o formulário (Figura 12).

Previsão de Atendimento

Este formulário é destinado à previsão de atendimento para uma análise de fibras. Ele contém campos para: Título do Experimento (123 TESTANDO), Local do Experimento (CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA), Tipo de Material (Pluma ou Algodão em Caroço), Devolução da Semente (Sim ou Não), Devolução da Pluma (Sim ou Não), Número de Amostras Enviadas (500), Número de Capulhos por Amostra (0), Análises por Amostra (1, 2 ou 4), Código de Rastreio (PAC/SEDEX), Observações (campo vazio), Responsável (CRISTIANE BARTINNA CHATELERO LÓS SANTOS AVELINO) e Data Prevista da Análise (campo vazio). No rodapé, há botões para Salvar e Cancelar.

Figura 12. Previsão de atendimento da solicitação de análise (dados distorcidos por privacidade).

Informe a data prevista para atendimento e clique no botão **Concluir** para que a data seja efetivada e passe a ser disponibilizada para o usuário solicitante.

Concluir Atendimento

Apenas os usuários com papel de SUPERVISOR poderão concluir atendimentos. Para que o atendimento de uma solicitação seja concluído, é necessário que pelo menos um atendimento tenha sido cadastrado para a mesma. Após a conclusão, nenhuma informação da solicitação poderá ser alterada e nenhum atendimento correlato poderá ser incluído.

Para concluir a solicitação, o usuário com papel de SUPERVISOR deve localizar a solicitação na lista de atendimentos e clicar no ícone **Concluir** [✓] para exibir o formulário (Figura 13).

Concluir Solicitação de Análise

Este formulário é destinado à conclusão de uma solicitação de análise. Ele contém campos para: Número da Solicitação (14), Local (CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA), Experimento (campo vazio), Solicitante (campo vazio), Amostras Recebidas (campo vazio), Amostras Suficientes (campo vazio), Amostras Retestadas (campo vazio), Mensagem para o solicitante (campo com placeholder "No máximo 100 caracteres") e Anexo (campo com placeholder "Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado"). No rodapé, há botões para Salvar e Cancelar.

Figura 13. Formulário de conclusão da solicitação de análise (dados distorcidos por privacidade).

Alguns dados para identificação da solicitação serão exibidos e será exigido o preenchimento de outros campos, sendo obrigatório informar o número de amostras recebidas, o número de amostras suficientes (isto é, as que de fato puderam ser analisadas por terem atingido o peso de pluma mínimo de 9,5 g) e o arquivo com o resultado da análise HVI. O sistema fará uma crítica para confirmar o tipo e o nome do arquivo, que deve ser uma planilha e ter como nome o número da solicitação (a solicitação de número 14, por exemplo, deve ter como resultado o arquivo 14.xls).

Quando uma solicitação tem seu atendimento concluído, o usuário solicitante é automaticamente notificado por e-mail. A mensagem enviada, sempre copiada para a caixa institucional do Laboratório de Fibras e Fios, informa que o resultado da análise está disponível, convidando-o a consultá-lo no sistema.

Filtrar Atendimento

Somente os usuários com papel de acesso LABORATORISTA ou SUPERVISOR poderão consultar as solicitações atendidas ou em atendimento através do filtro (Figura 14). Os critérios possíveis para filtro são período da solicitação, solicitante e situação da solicitação, bastando que valores sejam informados e o botão correspondente seja acionado.

Atendimentos

Figura 14. Barra de filtro dos atendimentos das análise de fibras.

Devolução

Esta opção de menu permite o cadastro da devolução dos materiais analisados pelo Laboratório de Fibras e Fios, e também a consulta e a confirmação de recebimento do material devolvido pelo usuário solicitante. Só poderão ser cadastradas devoluções de materiais para as solicitações na situação CONCLUÍDA. A Figura 15 ilustra a visão inicial da consulta de devoluções.

Devoluções de Material

Inicio do Período	Fim do Período	Número da Solicitud	Número da Devolução																	
+ Nova Devolução																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Operações</th><th>Data da Solicitud</th><th>Número</th><th>Título do Experimento</th><th>Local do Experimento</th><th>Data da Devolução</th><th>Rastreio (PAC/SEDEX)</th><th>Data da Confirmação</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>20-10-2016</td><td>4</td><td>ENSAIO XYZ</td><td>CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA</td><td>19-10-2016</td><td>20-10-2016</td></tr> </tbody> </table>				Operações	Data da Solicitud	Número	Título do Experimento	Local do Experimento	Data da Devolução	Rastreio (PAC/SEDEX)	Data da Confirmação				20-10-2016	4	ENSAIO XYZ	CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA	19-10-2016	20-10-2016
Operações	Data da Solicitud	Número	Título do Experimento	Local do Experimento	Data da Devolução	Rastreio (PAC/SEDEX)	Data da Confirmação													
			20-10-2016	4	ENSAIO XYZ	CAMPO EXPERIMENTAL DE BARBALHA	19-10-2016	20-10-2016												

Figura 15. Devoluções.

Cadastrar Devolução

Para cadastrar uma devolução de material, o usuário com papel de acesso SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve clicar no botão **Nova Devolução** e preencher os campos solicitados no formulário (Figura 16), atentando para os sinalizados com *, pois são de preenchimento obrigatório.

Nova Devolução

Data da Devolução: *	<input type="text"/>	Rastreio (PAC/SEDEX):	<input type="text"/>
Solicitud: *	<input type="text"/>	Experimento:	<input type="text"/>
Observação:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 40px; width: 100%;">Máximo de 100 caracteres</div>		
Responsável pelo Registro:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 20px; width: 100%;">COSTA, BRUNA GUSTAVO DCO. SANTO ANTONIO</div>		

Salvar **Cancelar**

Figura 16. Nova devolução de material (dados distorcidos por privacidade).

Após preencher os dados e clicar no botão **Salvar**, uma mensagem automática será enviada ao e-mail do usuário solicitante, informando uma pendência de confirmação no sistema. O SOLICITANTE só poderá solicitar nova análise após a confirmação do recebimento do material.

Confirmar Recebimento

Para confirmar o recebimento do material enviado para análise, o SOLICITANTE deve localizar a devolução de material na lista de devoluções e clicar no ícone **Confirmar** []. A confirmação da operação será solicitada.

Caso haja alguma devolução de material cadastrada para um SOLICITANTE em aberto, ou seja, cujo recebimento ainda não tiver sido confirmado, este ficará impossibilitado de cadastrar novas solicitações de análise de fibras. Neste caso, uma caixa de mensagem será exibida informando da pendência no momento da exibição das solicitações do mesmo.

Detalhar Devolução

O usuário SOLICITANTE poderá consultar todos os dados da devolução de material a partir do botão **Detalhar** ().

Filtrar Devolução

O usuário SOLICITANTE poderá filtrar suas devoluções, de modo a facilitar sua localização. Os critérios possíveis para filtro são os apresentados na Figura 17, bastando que valores sejam informados e o botão correspondente seja acionado: período da devolução, número e situação da solicitação.

Devoluções de Material

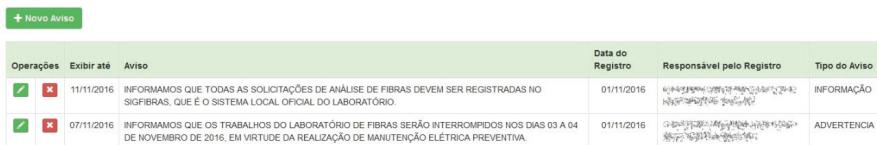


Figura 17. Barra de filtro das devoluções de material.

Avisos

Esta opção de menu permite a inclusão de mensagens que serão exibidas na tela de abertura do sistema. As mensagens podem ser alteradas a qualquer tempo e serão exibidas até uma determinada data para todos os usuários do sistema. A Figura 18 ilustra a visão inicial da consulta de avisos.

Avisos



Operações	Exibir até	Aviso
 	11/11/2016	INFORMAMOS QUE TODAS AS SOLICITAÇÕES DE ANÁLISE DE FIBRAS DEVEM SER REGISTRADAS NO SIGFIBRAS, QUE É O SISTEMA LOCAL OFICIAL DO LABORATÓRIO.
 	07/11/2016	INFORMAMOS QUE OS TRABALHOS DO LABORATÓRIO DE FIBRAS SERÃO INTERROMPIDOS NOS DIAS 03 A 04 DE NOVEMBRO DE 2016, EM VIRTUDE DA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREVENTIVA.

Figura 18. Avisos (dados distorcidos por privacidade).

Cadastrar Aviso

Para cadastrar um aviso, o usuário com papel de SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve clicar no botão **Novo Aviso** e preencher todos os campos solicitados no formulário (Figura 19).

Novo Aviso

Novo Aviso

Tipo de Aviso: *

Data Final da Exibição: *

Aviso: *

No máximo 255 caracteres

Responsável:

Salvar Cancelar

Figura 19. Novo aviso (dados distorcidos por privacidade).

Os avisos poderão ser classificados nos seguintes tipos: SUCESSO, INFORMAÇÃO, ADVERTÊNCIA e ERRO. Conforme classificação, eles serão exibidos com cores e ícones diferentes no sistema (Figura 20).

- **Sucesso:** cor verde;
- **Informação:** cor azul;
- **Advertência:** cor amarelo;
- **Erro:** cor vermelho.

SIGFibras

Sistema de Gestão das Análises de Fibras

Campina Grande - PB, Quinta-feira, 10 de Novembro de 2016.

Usuario logado: m@hsbr - SOLICITANTE

Bem-vindo ao SIGFibras!

O SIGFibras é o sistema de informação desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação para gestão das análises de fibras demandadas ao Laboratório de Fibras e Fios da Embrapa Algodão. Sugestões de melhorias e novas funcionalidades, bem como relato de problemas encontrados na sua operação, devem ser enviadas para a caixa institucional de suporte da área gestora: cpa.suporte.sigfibras@embrapa.br.

Página Principal

Solicitações

Devoluções

Avisos

Estatísticas

Sucesso: Aviso criado com sucesso!

Informação: Aviso criado com sucesso!

Advertência: Aviso criado com sucesso!

Erro: Aviso criado com sucesso!

Figura 20. Avisos exibidos na página de abertura do sistema (dados distorcidos por privacidade).

Editar Aviso

Para alterar um aviso, o usuário com papel de SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizar o aviso desejado na listagem disponível e clicar no ícone **Editar** (edit icon). Um formulário com os dados do aviso será exibido; basta confirmar as alterações clicando no botão **Salvar**.

Excluir Aviso

Para excluir um aviso, o usuário com papel de SUPERVISOR ou LABORATORISTA deve localizar o aviso desejado na listagem disponível e clicar no ícone **Excluir** (trash icon). Uma confirmação da operação será exigida.

Estatísticas

Esta opção de menu permite uma visão panorâmica do trabalho realizado pelo Laboratório de Fibras e Fios e está disponível para todos os usuários do sistema. São computados, por situação da solicitação da análise, o quantitativo das solicitações realizadas, amostras enviadas, amostras efetivamente recebidas, amostras suficientes, retestes e número total de análises (Figura 21).

Estatísticas

Situação	Solicitações	Amostras Enviadas	Amostras Recebidas	Amostras Suficientes	Retestes	Número de Análises
AGUARDANDO AMOSTRA	3	900	0	0	0	0
EM ATENDIMENTO	2	1072	0	0	0	0
CONCLUÍDA	9	1514	1534	1474	29	4988
CANCELADA	1	120	0	0	0	0

Figura 21. Estatísticas.

É possível também filtrar a totalização por período e por solicitante, informando os critérios desejados na barra de filtro (Figura 22).

Estatísticas

Figura 22. Filtro das estatísticas de atendimento.



Algodão



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



CGPE: 13781