

### Membros do CLSI

Osmir José Lavoranti - Presidente  
Marta de Fátima Vencato – Secretária-Executiva  
Claudiana Eugenio Rogerio  
Eleusis Borba Antunes  
Francisca Rasche  
Marcílio José Thomazini  
Paula Geron Saiz  
Rejane Stumpf Sberze  
Youssef Antonio Mazlum

Contato: [cnpf.clsi@embrapa.br](mailto:cnpf.clsi@embrapa.br).

### **Embrapa Florestas**

**Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**  
Estrada da Ribeira, km 111, Colombo, PR, Cx.P. 319, CEP: 83411-000  
Telefone: (41) 3675-5600 - Fax: (41) 3675-5601  
[www.embrapa.br/florestas](http://www.embrapa.br/florestas)



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



CGPE: 13001

Julho/2016 - Tiragem: sob demanda



# Segurança da Informação na Embrapa Florestas: da teoria à prática

**Embrapa**  

---

**Florestas**

## INFORMAÇÃO E SUA NECESSIDADE DE PROTEÇÃO

Entende-se que toda informação é, no âmbito da Embrapa, um ativo essencial para o alcance de resultados.

Para evitar possíveis prejuízos para a empresa, é necessário que informações sensíveis sejam protegidas, o que pode ser feito a partir de procedimentos específicos.

Assim, a segurança da informação tem por objetivo viabilizar e assegurar o sigilo, integridade, autenticidade, disponibilidade e conformidade de informações.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA EMBRAPA E NA EMBRAPA FLORESTAS

A Embrapa possui uma Política sobre o tema e suas diretrizes orientam a organização da segurança da informação, normas, procedimentos e contratos na empresa.

Na Embrapa Florestas foi constituído em 2015, o Comitê Local de Segurança da Informação (CLSI).

Entretanto, a segurança da informação não é responsabilidade apenas do CLSI. Todos os empregados, parceiros e estagiários da Embrapa devem adotar, no exercício de suas atribuições e no âmbito de suas competências, as medidas para preservar as diretrizes da Política e cumprir suas disposições.

### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA PRÁTICA

Para orientar empregados, parceiros e estagiários na adoção de atitudes que promovam a segurança da informação, o CLSI apresenta algumas dicas:

- 01 PENSE NO RISCO DE DIVULGAR UMA INFORMAÇÃO. SE HÁ RISCO, NÃO DIVULGUE!
- 02 PROTEJA SEUS DADOS PESSOAIS.
- 03 AS SENHAS SÃO PESSOAIS E INTRANSFERÍVEIS. MUDE-AS COM FREQUÊNCIA. NÃO AS ANOTE, NEM AS COMPARTILHE.
- 04 AO SAIR DA SALA, BLOQUEIE A TELA DO COMPUTADOR.
- 05 NÃO DEIXE DOCUMENTOS SENSÍVEIS EM CIMA DA SUA MESA.
- 06 IMPRIMA UTILIZANDO A OPÇÃO FRENTE E VERSO DA IMPRESSORA.
- 07 DOCUMENTOS, AO SEREM DESCARTADOS, DEVEM SER FRAGMENTADOS.
- 08 ANTES DE DIVULGAR SEU TRABALHO, CONSULTE O COMITÊ LOCAL DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (CLPI) PARA VERIFICAR SE EXISTEM CONHECIMENTOS PASSÍVEIS DE PROTEÇÃO.
- 09 PARA RECEBER VISITAS, CONSULTE O NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL (NCO).
- 10 AO SE AUSENTAR DA SUA SALA, FECHAS AS JANELAS E TRANQUE A PORTA.