

Documentos

ISSN 1982-5390
Dezembro, 2007

63

Sistema de Cadastro de Publicações para HomePage da Embrapa Pecuária Sul - Manual do Usuário

The screenshot displays the website interface for Embrapa Pecuária Sul. At the top, there is a banner with the text "Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento" and the Embrapa logo. Below the banner, the main navigation menu includes links for "Página Inicial", "SAC da unidade", "Ouvidoria Embrapa", "Opinião sobre o Site", and "Mapa do Site". A search bar is located on the right side of the page. The "Publicações" section is highlighted, showing a dropdown menu for "Formato de Série" with the option "Selecione a Série Desejada". Below this, there is an "Atenção:" section with a bullet point: "Para maiores informações sobre publicações, entre em contato através do email: sac@cppsul.embrapa.br ou do sistema SAC CPPSUL." The left sidebar contains various links such as "A Unidade", "Pesquisa", "Produtos e Serviços", "Licitações", "Notícias", "Eventos", "Publicações", and "Área Restrita". At the bottom of the sidebar, there are links for "Revista do Produtor", "PDU", "Agência de Informação Embrapa", and "Meteorologia".

ISSN 1982-5390

Dezembro, 2007

*Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Centro de Pesquisa de Pecuária dos Campos Sulbrasilieiros
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

Documentos 63

Sistema de Cadastro de Publicações para HomePage da Embrapa Pecuária Sul - Manual do Usuário

*Eliara Freire Quincozes
Luciano Ferreira França
Lucas Casanova Vivian*

Embrapa Pecuária Sul
Bagé, RS
2007

Exemplares desta publicação podem ser adquiridos na:

Embrapa Pecuária Sul

BR 153, km 603 - Caixa Postal 242

96401-970 - Bagé, RS

Fone/Fax: (0XX53) 3242-8499

<http://www.cppsul.embrapa.br>

sac@cppsul.embrapa.br

Comitê Local de Publicações da Embrapa Pecuária Sul

Presidente: Alexandre Varella

Secretário-Executivo: Ana Maria Sastre Sacco

Membros: Eduardo Salomoni, Eliane Mattos Monteiro, Eliara Freire Quincozes, Graciela Olivella Oliveira, João Batista Beltrão Marques, Magda Vieira Benavides, Naylor Bastiani Perez

Supervisor editorial: Comitê Local de Publicações - Embrapa Pecuária Sul

Revisor de Texto: Comitê Local de Publicações - Embrapa Pecuária Sul

Normalização bibliográfica: Graciela Olivella Oliveira

Tratamento de ilustrações: Kellen Pohlmann

Editoração eletrônica: Kellen Pohlmann

1ª edição (2007)

Todos os direitos reservados.

A reprodução não-autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610).

**Dados internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Embrapa Pecuária Sul**

Quincozes, Eliara Freire

Sistema de cadastro de publicações para HomePage da Embrapa Pecuária Sul: manual do usuário / Eliara Freire Quincozes, Luciano Ferreira França, Lucas Casanova Vivian._ Bagé: Embrapa Pecuária Sul, 2007.

(Embrapa Pecuária Sul. Documentos; 63).

Sistema requerido: Adobe Acrobat Reader.

Modo de acesso:

<<http://www.cppsul.embrapa.br/unidade/publicacoes:list/165>>

Título da página da Web (acesso em 31 dez. 2007).

ISSN 1982-5390

1. Cadastro. 2. Publicação. 3.Home page. I. França, Luciano Ferreira. II. Vivian, Lucas Casanova. III. Título. IV. Série.

CDD 004.678

Autores

Eliara Freire Quincozes

Informática, Especialização em Informática com ênfase em Banco de Dados, Analista da Embrapa Pecuária Sul, Caixa Postal 242, BR 153 Km 603, CEP 96401-970, Bagé, RS
e-mail: eliarafq@cppsul.embrapa.br

Luciano Ferreira França

Informática, B.Sc., Analista da Embrapa Pecuária Sul, Caixa Postal 242, BR 153 Km 603, CEP 96401-970, Bagé, RS
e-mail: lucianof@cppsul.embrapa.br

Lucas Casanova Vivian

Graduando em Informática, Estagiário da Embrapa Pecuária Sul
Caixa Postal 242, BR 153 Km 603, CEP 96401-970, Bagé, RS
e-mail: lucas@cppsul.embrapa.br

Apresentação

A Embrapa organiza sua produção editorial segundo quatro principais linhas: Linha Técnico-científica, Linha Transferência de Tecnologia, Linha Ensino e Aprendizagem e Linha Memória Embrapa.

A produção editorial da Embrapa Pecuária Sul, nas linhas anteriormente citadas, está disponível na página da Unidade para consulta de seus clientes.

Este manual tem por objetivo orientar os usuários no uso do Sistema de Cadastro de Publicações para a HomePage da Embrapa Pecuária Sul desenvolvido com a finalidade de disponibilizar, no site da Unidade, a relação das publicações que podem ser adquiridas diretamente na Unidade ou por intermédio de download.

O usuário deste manual é todo aquele responsável pelo cadastramento e atualização dos dados referentes a publicações disponíveis na unidade.

Roberto Silveira Collares
Chefe-Geral

Sumário

Requisitos	8
Acesso ao Sistema	9
Operacionalização do Sistema	9
Menu *Cadastro de Formato / Série.....	10
Menu *Cadastro de Publicação.....	11
Menu *Sair do Sistema.....	14
Bibliografia	15

Lista de Figuras

Fig. 1. Acesso ao Sistema.....	8
Fig. 2. Opções do Menu Vertical.....	9
Fig. 3. Adicionar Formato de Série.....	11
Fig. 4. Opções do Cadastro de Publicações.....	12
Fig. 5. Adicionar Categoria.....	13

Sistema de Cadastro de Publicações para HomePage da Embrapa Pecuária Sul - Manual do Usuário

*Eliara Freire Quincozes
Luciano Ferreira França
Lucas Casanova Vivian*

Requisitos

Navegador Firefox, Mozilla ou Internet Explorer.
Possuir login e senha de acesso ao sistema.

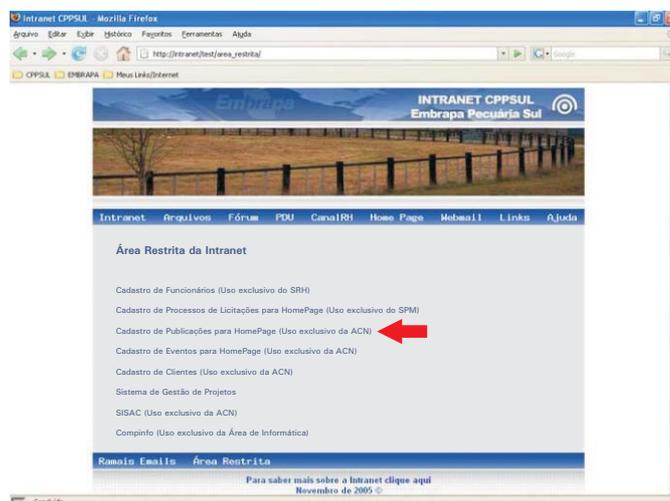


Fig. 1. Acesso ao Sistema

Acesso ao Sistema

Para acesso às funcionalidades do Sistema de Cadastro de Publicações para HomePage, o usuário deve fornecer seu login e senha através do link "Cadastro de Publicações para HomePage", conforme Figura 1, no seguinte endereço: http://intranet/test/area_restrita/.

Operacionalização do Sistema

O sistema é composto por um menu vertical, conforme Figura 2, com as seguintes opções: *Cadastro de Formato/Série, *Cadastro de Publicação e *Sair do Sistema. Cada opção do menu vertical apresenta uma tela com suas respectivas funcionalidades.

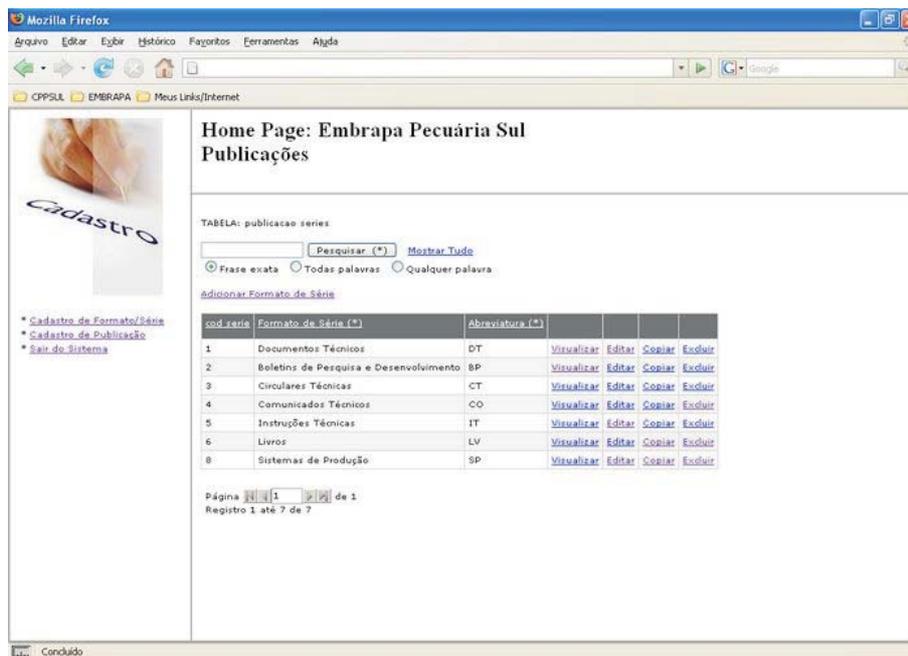


Fig. 2. Opções do Menu Vertical

Menu *Cadastro de Formato/Série

Formato de Série – refere-se às categorias de publicações editadas na Embrapa.

Ao acionar o menu, uma listagem com os formatos de série cadastrados no sistema é exibida na tela.

O usuário poderá escolher as seguintes opções, conforme Figura 2:

- Adicionar um formato de série que ainda não foi inserido ao sistema.
- Visualizar um formato de série já cadastrado.
- Editar (alterar) um formato de série já cadastrado.
- Copiar um formato de série.
- Excluir um formato de série do sistema.

Para adicionar um novo formato de série as seguintes etapas devem ser seguidas: clicar no link “Adicionar Formato de Série”:

- Preencher o campo “Formato de Série”, conforme Figura 3, informando, por extenso, o nome do formato a ser adicionado ao sistema.
- Preencher o campo “Texto Descritivo da Série” com o texto que conceitua o formato de série a ser cadastrado.
- Preencher o campo “Abreviatura”.
- Preencher o campo “Imagem padrão”, localizando, no disco rígido, o arquivo que contém a imagem que será usada como padrão para o novo formato de série. Esta imagem deverá estar no formato .jpg e com as seguintes dimensões: máximo de 130 pixels por 130 pixels (mantendo as proporções da imagem).
- Clicar no botão “ADICIONAR” para armazenar as informações no sistema.

Para visualizar o formato de série cadastrado, basta acionar o link “Visualizar”, conforme Figura 2. Todas as informações referentes ao formato de série serão exibidas na tela, incluindo os campos referentes à imagem, os quais foram automaticamente gerados quando a imagem foi adicionada ao sistema.

A edição ou alteração de um formato de série pode ser realizada através do link “Editar”, conforme Figura 2. Este link exibe informações do formato de série cadastradas no sistema, permitindo alteração. Para o caso de imagens, o usuário poderá optar por manter a imagem atual, excluir ou substituir a imagem através da escolha de outra que satisfaça as exigências apresentadas no tópico “Preencher o campo Imagem Padrão”.

Após efetuar alteração nos campos desejados, deve-se clicar no botão “EDITAR” para confirmar.

O link “Copiar”, conforme Figura 2, pode ser utilizado para adicionar um novo registro mantendo os dados do anterior para alteração ou confirmação.

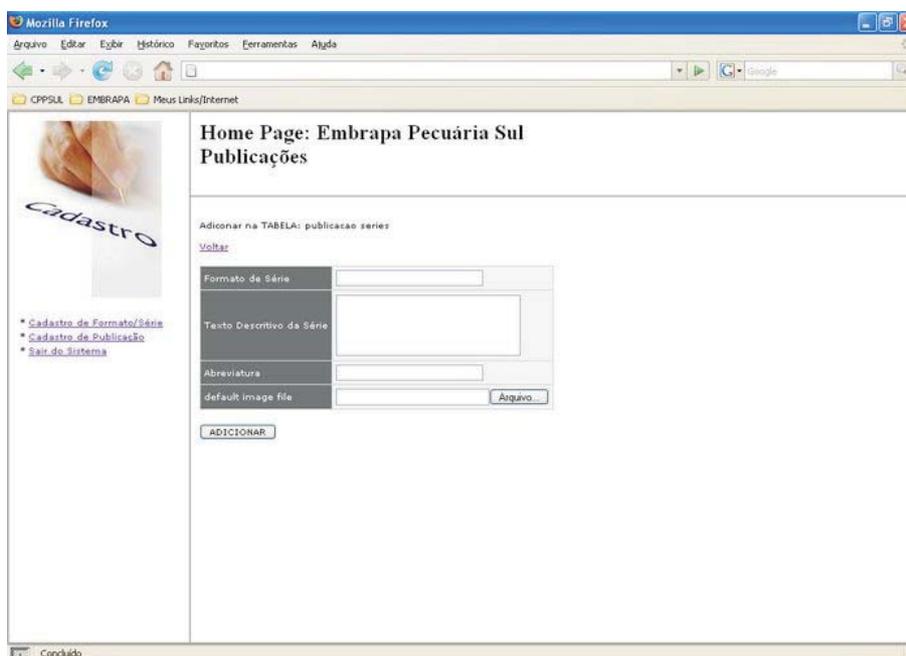


Fig. 3. Adicionar Formato de Série

Para exclusão de um formato de série deve ser acionado o link “Excluir”. Uma tela de confirmação da exclusão será apresentada. Automaticamente, ao excluir um formato de série, todas as publicações vinculadas a esse formato serão retiradas da listagem na HomePage.

Menu *Cadastro de Publicação

Ao acionar este menu, uma listagem com as publicações cadastradas no sistema é exibida na tela.

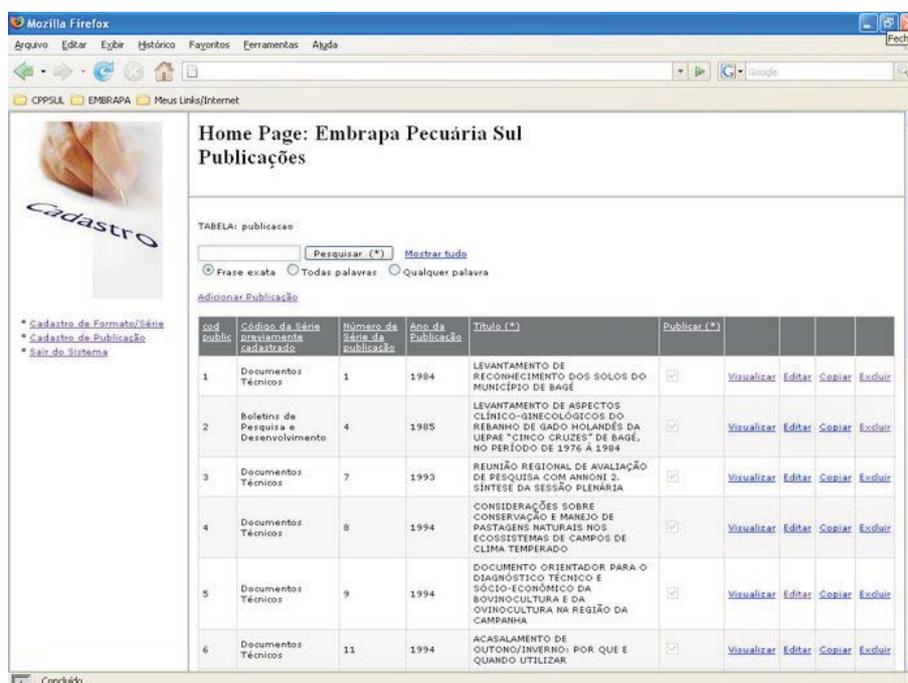


Fig. 4. Opções do Cadastro de Publicação

O usuário poderá escolher as seguintes opções, conforme Figura 4:

- Adicionar uma publicação que ainda não foi inserida ao sistema.
- Visualizar uma publicação já cadastrada.
- Editar (alterar) uma publicação cadastrada.
- Copiar as informações de uma publicação adicionando em novo registro no sistema.
- Excluir uma publicação do sistema.

Para adicionar uma nova publicação, as seguintes etapas devem ser seguidas: clicar no link “Adicionar Publicação”:

- Preencher o campo (obrigatório) “Formato de Série previamente cadastrado”, conforme Figura 5, selecionando a opção adequada na caixa de seleção. Para preenchimento deste campo o formato de série já deve estar cadastrado no sistema, conforme explicado no menu “* Cadastro de Formato/Série”.
- Preencher o campo (obrigatório) “Número de Série da publicação”.

- Preencher o campo (obrigatório) "Ano da publicação".
- Preencher o campo (obrigatório) "Título da publicação".
- Preencher o campo (obrigatório) "Doação?". O padrão para este campo está "desabilitado".
- Preencher o campo (obrigatório) "Número de Páginas".
- Preencher o campo (obrigatório) "Publicar". O padrão para este campo é "selecionado". Toda publicação a ser listada na HomePage deve, obrigatoriamente, estar com este campo habilitado.

Home Page: Embrapa Pecuária Sul
Publicações

Adicionar na TABELA: publicacao

Voltar

Formato de Série previamente cadastrado	Seledone
Número de Série da publicação	0
Ano da Publicação	0
Título	
Doação?	<input type="checkbox"/>
Número de Páginas	0
Publicar	<input checked="" type="checkbox"/>
Valor (R\$)	
zip file	<input type="text"/> Arquivo...
link download	<input type="text"/>
Sumário (campo não utilizado na versão atual da HomePage)	<input type="text"/>
Autores: (Separar com BR)	<input type="text"/>
Imagem em miniatura	<input type="text"/> Arquivo...

ADICIONAR

Fig. 5. Adicionar Publicação

- Preencher o campo "Valor (R\$)". Este campo não deve ser preenchido em caso de publicações disponíveis para download.
- Preencher o campo "zip file", localizando, no disco rígido, o arquivo compactado referente à publicação a ser cadastrada. Este campo deve ser preenchido por publicações que não ultrapassem o tamanho de 1,1 MB (megabyte).
- Preencher o campo "link download" com o seguinte endereço: download/publicacoes/nome_do_arquivo.zip, onde nome_do_arquivo.zip é o nome do arquivo a ser adicionado. Este campo só deve ser preenchido para o caso de publicações cujo tamanho for superior a 1,1 MB (megabyte).
- Preencher o campo "Autores". É necessário adicionar a tag
 no final, de cada autor cadastrado. Exemplo:

Autor 1

Autor 2

Autor 3.

Isto permitirá que cada autor possa ser listado em uma linha diferente na HomePage.

- Preencher o campo "Imagem em Miniatura" localizando, no disco rígido, o arquivo que contém a imagem da publicação que está sendo adicionada. Esta imagem deverá estar no formato .jpg e com as seguintes dimensões: máximo de 130 pixels por 130 pixels (mantendo as proporções da imagem).
- Clicar no botão "ADICIONAR" para armazenar as informações no sistema.

Para visualizar a publicação cadastrada, basta acionar o link "Visualizar", conforme Figura 4. Todas as informações referentes à publicação serão exibidas na tela, incluindo os campos referentes à imagem, os quais foram automaticamente gerados quando a imagem foi adicionada ao sistema.

A edição ou alteração de uma publicação cadastrada pode ser realizada através do link "Editar", conforme Figura 4. Este link aciona uma tela onde serão exibidas as informações da publicação previamente cadastradas, permitindo alteração. Para o caso de imagens, o usuário poderá optar por manter a imagem atual, excluir ou substituir a imagem através da escolha de outra que satisfaça as exigências apresentadas no tópico "Preencher o campo Imagem em miniatura". Após efetuar alteração nos campos desejados deve-se clicar no botão "EDITAR" para confirmar.

O link "Copiar", conforme Figura 4, pode ser utilizado para adicionar um novo registro mantendo os dados do anterior para alteração ou confirmação.

Para exclusão de uma publicação deve ser acionado o link "Excluir", conforme Figura 4. Uma tela de confirmação da exclusão será apresentada.

Menu *Sair do Sistema

Permite ao usuário encerrar a sessão atual de trabalho no sistema.

Bibliografia

CONVERSE, T.; PARK, J. **PHP a bíblia**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus; Elsevier, 2003. 868 p.

DATE, C. J. **Introdução a sistemas de banco de dados**. 3. ed. São Paulo: Campus, 1991. 806 p.

GUEDES, G. T. A. **UML: uma abordagem prática**. São Paulo: Novatec, 2004. 320 p.

JÚNIOR, D. **Guia de consulta rápida HTTP**. São Paulo: Novatec, 2001. 128 p.

KORTH, H. F.; SILBERSCHATZ, A.; SUDARSHAN, S. **Database systems concepts**. 3rd ed. New York: McGraw Hill, 1997. 140 p.

MOHAMMED, K. **Apache 2 server, a bíblia**. Rio de Janeiro: Campus, 2002. 823 p.

NIEDERAUER, J. **Guia de consulta rápida PHP com XML**. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2002. 80 p.

NIEDERAUER, J.; PRATES, R. **Guia de consulta rápida MYSQL 5**. São Paulo: Novatec, 2005. 112 p.

SILVEIRA, M.; PRATES, R. **Guia de consulta rápida HTML 4**. São Paulo: Novatec, 2001. 128 p.

Embrapa

Pecuária Sul

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA,
PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

